



Саморегулируемая организация
СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ВЕРХНЕЙ ВОЛГИ

УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания Саморегулируемой
организации Союз Строителей Верхней Волги
(Протокол №2 от 06.10.2020 года)

Изменения внесены

Решением Общего собрания Саморегулируемой
организации Союз Строителей Верхней Волги
(Протокол №1 от 20.06.2024 года)

Председатель Общего собрания


Е.Б.Суслов

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЧЛЕНСТВЕ
В САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ВЕРХНЕЙ ВОЛГИ
В ТОМ ЧИСЛЕ О РАЗМЕРЕ
ПОРЯДОК РАСЧЕТА, А ТАКЖЕ ПОРЯДКЕ УПЛАТЫ
ВСТУПИТЕЛЬНОГО ВЗНОСА, ЧЛЕНСКИХ И ИНЫХ ВЗНОСОВ**

г. Кострома 2024 год

Оглавление

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ	3
3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	5
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА	5
5. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СОЮЗА	14
6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СОЮЗА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СОЮЗА	20
7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В СОЮЗЕ	24
8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ СОЮЗА.	27
9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ	27
10. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ В СРО СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ВЕРХНЕЙ ВОЛГИ	29
11. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА И В СЛУЧАЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СОЮЗА	31
<i>Форма №01 «Заявление о приеме в члены»</i>	31
<i>Форма №01А «Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза (ВВ)»</i>	35
<i>Форма №01Б «Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза (ОДО)»</i>	37
<i>Форма №01В «Заявление о внесении изменений (ООТСУО)»</i>	39
<i>Форма №01Г «Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза (идентификационные сведения)»</i>	41
<i>Форма №02 «Анкета»</i>	42
<i>Форма №03 «Сведения об объеме СМР»</i>	48
<i>Форма №03А «Информационное письмо застройщика/заказчика»</i>	49
<i>Форма №04 «Сведения о специалистах»</i>	50
<i>Форма №04А «Согласие на обработку персональных данных работников члена «Союза Строителей Верхней Волги»</i>	52
<i>Форма №04Б «Согласие на обработку персональных данных руководителя члена «Союза Строителей Верхней Волги»</i>	54
<i>Форма №05 «Сведения о наличии имущества»</i>	56
<i>Форма №06 «Сведения о строительной деятельности»</i>	58
<i>Форма №07 «Сведения о системе управления качеством и строительном контроле»</i>	59
<i>Форма №08 «Сведения о системе ОТЭС»</i>	61
<i>Форма №09 «Заявление о добровольном выходе»</i>	62
<i>Форма №10 «Опись документов при вступлении в Союз»</i>	63
<i>Форма №10А «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Союза (ВВ, ОДО, ООТСУО)»</i>	66
<i>Форма №10Б «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Союза (идентификационные сведения)»</i>	68
<i>Форма №11 бланк «Свидетельство о членстве»</i>	69

1. НАЗНАЧЕНИЕ, ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом СРО Союза Строителей Верхней Волги, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

1.2. Настоящее Положение определяет:

- порядок приема в члены СРО Союза Строителей Верхней Волги;
- требования к членам СРО Союза Строителей Верхней Волги;
- перечень документов для приема/вступления в члены СРО Союза Строителей Верхней Волги;
- состав документов и порядок внесения изменений в реестр членов СРО Союза Строителей Верхней Волги;
- размер, порядок расчета и внесения (уплаты) вступительного взноса, членских взносов, взносов в компенсационные фонды СРО Союза Строителей Верхней Волги;
- целевых взносов;
- основания и порядок прекращения членства в СРО Союза Строителей Верхней Волги.
- **1.3.** Настоящее Положение распространяется на деятельность всех членов СРО Союза Строителей Верхней Волги.
- , а также кандидатов в члены СРО Союза Строителей Верхней Волги, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, и является руководящим документом для органов управления и специализированных органов СРО Союза Строителей Верхней Волги, работников Администрации СРО Союза Строителей Верхней Волги, участвующих в процессе приема в члены и исключения из членства СРО Союза Строителей Верхней Волги.

2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении используются следующие термины, их определения и сокращения:

Союз – Саморегулируемая Организация Союз Строителей Верхней Волги (СРО Союз Строителей Верхней Волги, далее - Союз), саморегулируемая организация, основанная на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Администрация – административно-управленческий аппарат Союза, состоящий из подразделений (отделов, служб), формируемый и возглавляемый Генеральным директором.

Аттестация – проверка знаний путём проведения тестирования в электронной системе ЕСА НОСТРОЙ, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, а также соответствия профессионального уровня (квалификации) руководителей и специалистов членов Союза занимаемой должности с последующей выдачей аттестата.

Генеральный директор – единоличный исполнительный орган управления Союза.

Договор строительного подряда - договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.

Единая система аттестации (ЕСА НОСТРОЙ) - единая система аттестации руководителей и специалистов строительного комплекса, положение о которой утверждено решением Совета Национального объединения строителей РФ (НОСТРОЙ).

Заверенная копия документа - копия документа, на которой в соответствии с установленным порядком проставлены реквизиты, обеспечивающие ее юридическую значимость.

Кандидат в члены Союза (Кандидат) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющий деятельность в строительной отрасли и подавший заявление на вступление в Союз.

Конкурентные способы заключения договоров - способы определения подрядчиков, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях установленных законодательством, если для заключения соответствующих договоров являются обязательными проведение конкурентных процедур.

Копия решения Совета, Общего собрания – выписка из протокола заседания (собрания) соответствующего полномочного органа управления Союза (Общего собрания, Совета) о принятых решениях, заверенная уполномоченным лицом и скрепленная печатью Союза.

НОСТРОЙ - Национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

Совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления Союза.

Протокол заседания (собрания) – документ, содержащий последовательную запись обсуждения вопросов и решений, принимаемых на общих собраниях, заседаниях коллегиального органа управления или специализированного органа Союза.

Решение о приеме в члены саморегулируемой организации – решение, принятое соответствующим органом Союза по результатам проведенной проверки кандидата на соответствие требованиям к членству в Союзе.

Саморегулируемая организация (СРО) – саморегулируемая организация в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства - некоммерческая организация, созданная в форме Союза и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства.

Свидетельство о членстве – документ Союза, подтверждающий членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в Саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги.

Строительство – осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства. **СМР** - строительно-монтажные работы.

Специалист по организации строительства – сотрудник члена Союза, который привлекается членом Союза на основании трудового договора, осуществляющий деятельность по основному месту работы, в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, сведения о котором включены в национальный реестр специалистов в области строительства (НРС).

Член Союза – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме в Союз и сведения, о котором внесены в реестр членов Союза.

ООТСУО – особо опасные, технически сложные и уникальные объекты капитального строительства.

Объекты использования атомной энергии (ОИАЭ) — комплексное обозначение объектов атомной промышленности и энергетики, подлежащих эксплуатации, возведению, использованию в научно-технических, исследовательских, медицинских и иных целях.

НРС – национальный реестр специалистов по организации строительства.

3. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими действующими документами:

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский Кодекс Российской Федерации,
- Градостроительный кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996 г.,
- Федеральный закон «Об объединении работодателей» №156-ФЗ от 27.11.2002г.,
- Федеральный закон «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» №191-ФЗ от 29.12.2004,
- Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ от 01.12.2007г.,
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. № 1494 «Положение об отнесении объектов использования атомной энергии к отдельным категориям и определении состава и границ таких объектов»,
- Постановление Правительства РФ от 11 мая 2017 г. № 559 «Об утверждении минимальных требований к членам саморегулируемой организации, выполняющим инженерные изыскания, осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов»,
- Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 06.04.2017 г. №688/пр «О порядке ведения национального реестра специалистов в области инженерных изысканий и архитектурно-строительного проектирования, национального реестра специалистов в области строительства, включения в такие реестры сведений о физических лицах и исключения таких сведений, внесения изменений в сведения о физических лицах, включенные в такие реестры, а также о перечне направлений подготовки, специальностей в области строительства, получение высшего образования по которым необходимо для специалистов по организации инженерных изысканий, специалистов по организации архитектурно-строительного проектирования, специалистов по организации строительства»,
- ГОСТ Р 7.0.97-2016 Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов. (утв. Приказом Росстандарта от 08.12.2016 № 2004-ст) (ред. от 14.05.2018), - Устав СРО Союза Строителей Верхней Волги; - Положение о Совете Союза:
- Положение о контроле за деятельностью членов СРО Союз Строителей Верхней Волги;
- Требования к страхованию гражданской ответственности членов саморегулируемой организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- Положение о компенсационном фонде возмещения вреда;
- Положение о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

- Положение об организации профессионального обучения, аттестации работников членов саморегулируемой организации Союза Строителей Верхней Волги;
- Квалификационные стандарты руководителя строительных организаций и специалиста по организации строительства саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ. ТРЕБОВАНИЯ К ЧЛЕНАМ СОЮЗА

4.1. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором, при исполнении требований градостроительного законодательства, что такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо:

- 1) является членом саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
- 2) соответствует требованиям, установленным Союзом к своим членам;
- 3) уплатил в полном объеме взнос(ы) в компенсационный(е) фонд(ы) в порядке, установленном внутренними документами Союза; 4) уплатил вступительный взнос в Союз.

При этом, член Союза имеет право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт по договору строительного подряда, снос объектов капитального строительства по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором с использованием конкурентных способов заключения договоров, при соблюдении в совокупности следующих условий:

- а). наличие у Союза компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств, сформированного в соответствии с требованиями Градостроительного Кодекса РФ;
- б). если совокупный размер обязательств по указанным договорам не превышает предельный размер обязательств, исходя из которого таким членом был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с установленными требованиями Союза в «Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств».

Член Союза одновременно вправе заключать и исполнять указанные виды договоров общая (суммарная) стоимость которых, в любой момент времени, не должна превышать размер принятого им уровня ответственности обеспечения договорных обязательств в Союзе.

При этом, при проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена Союза по указанным договорам, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда исполненными на основании акта приемки результатов работ по контракту или при расторжении не исполненного договора по любым причинам.

4.2. Членами Союза могут быть:

- а) индивидуальные предприниматели и (или) юридические лица, зарегистрированные в Костромской области;
- б) иностранные юридические лица.

4.3. Документом, содержащим сведения о члене Союза и подтверждающим наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя права осуществлять

строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, является Выписка из реестра членов Союза.

4.4. Член Союза не может быть членом другой саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство.

4.5. Соблюдение технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и других нормативно-правовых документов при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе принятых и утвержденных Общим собранием членов Союза, Советом Союза внутренних документов и стандартов Союза применительно к условиям членства и порядку осуществления профессиональной деятельности, требований градостроительного законодательства РФ;

1) уплата взносов в соответствующий(е) компенсационный(е) фонд(ы) Союза и своевременная доплата средств в указанные фонды:

- в случае превышения уровня ответственности члена Союза, в соответствии с которым ранее был внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда и/или компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;
- в случае внесения изменений в реестр членов Союза в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена Союза
 - по одному договору строительного подряда,
 - по обязательствам по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- в случае снижения размера компенсационного фонда возмещения вреда или размера компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств ниже минимального размера, исходя из фактического количества членов Союза и уровня их ответственности по обязательствам, на основании решения Совета Союза о пополнении средств соответствующих компенсационных фондов в случаях, установленных законодательством;

2) уплата членских взносов и дополнительных целевых взносов;

3) организация системы контроля качества за выполнением работ;

4) наличие необходимого и достаточного количества квалифицированных специалистов, в том числе специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, которые привлекаются членами Союза по трудовому договору по месту основной работы в должности главных инженеров проектов, в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;

5) наличие у указанных в ч. 4 п. 4.5 и таблицах 1 и 2 настоящего раздела специалистов:

- действующего аттестата о подтверждении необходимой квалификации в центрах оценки квалификации или в ЕСА НОСТРОЙ по программам «организация строительства» и «строительный контроль»;
- аттестации Ростехнадзора, в случае выполнения работ на действующих особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства
 - не реже 1 раза в 5 (пять) лет;
- специального обучения по охране труда с представлением по окончании обучения удостоверения о проверке знаний требований охраны труда - не реже 1 раза в 3 (три) года;

- б) своевременное заключение договоров страхования гражданской ответственности и/или возобновление и обеспечение непрерывного действия договора страхования «на годовой базе» в течение всего срока членства в Союзе.

4.6. Требования к членам Союза, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства подрядчики, технические заказчики, застройщики, самостоятельно выполняющие строительство (за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии):

4.6.1. ТРЕБОВАНИЯ К КВАЛИФИКАЦИОННОМУ СОСТАВУ

4.6.1.1 Обязательное привлечение членами Союза по трудовому договору специалистов по организации строительства, сведения о которых включены в национальный реестр специалистов в области строительства, в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства специалистов, обеспечивающих безопасное выполнение работ и отвечающих установленным требованиям, изложенным в Таблице № 1.

Таблица 1 Минимальное количество специалистов, привлекаемых членами Союза по трудовому договору в целях организации выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, объектов использования атомной энергии.

Максимальная стоимость объекта по одному договору	Минимальное кол-во специалистов по организации строительства, включенных в Национальный реестр (НРС)	Минимальное количество иных специалистов, в том числе	
		для организации (юридического лица)	для индивидуального предпринимателя
До 90 миллионов рублей	2	_____	_____

От 60 млн. до 500 млн. рублей	2	1 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 3 года или средним профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 5 лет)	1 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 3 года или средним профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 5 лет)
От 500 млн до 3х миллиардов рублей	2	2 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 3 года или средним профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 5-ть лет)	2 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 3 года или средним профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 5-ть лет)
От 3-х до 10-ти миллиардов рублей	3	4 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 3 года или средним профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 5-ть лет)	4 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 3 года или средним профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 5-ть лет)

От 10-ти миллиардов рублей и более	3	6 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 3 года или средним профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 5-ть лет)	6 (с высшим профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 3 года или средним профессиональным образованием по направлению подготовки в области строительства и стажем работы по специальности 5-ть лет)
------------------------------------	---	--	--

4.6.1.2 Руководители, руководящие работники и специалисты, указанные в таблице № 1, не реже одного раза в 5 (пять) лет должны подтверждать свою квалификацию по соответствующим программам по направлению деятельности в области строительства.

4.6.2. ТРЕБОВАНИЯ К ИМУЩЕСТВЕННОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

В отношении организации, осуществляющей строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, устанавливаются следующие минимальные требования к составу и количеству принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ:

- наличие утверждённой структуры (схемы) управления организацией и структур управления проектами (проектные офисы), реализацию которых осуществляют главные инженеры проектов члена Союза;
- офисного помещения организации – члена Союза - в количестве не менее 1 помещения;
- оргтехники и соответствующего программного обеспечения - в количестве не менее предусмотренной в утверждённой структуре управления организацией члена Союза, и управления проектами, реализацию которых осуществляют главные инженеры проектов члена Союза;
- строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих (планируемых) видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) – в достаточном количестве для выполнения работ;
- собственной или привлеченной, зарегистрированной в соответствии с законодательством, лаборатории в случае заключения договора на осуществление строительного контроля на объектах капитального строительства.
- обязательное наличие собственной или арендованной на законном основании производственной и складской базы, обеспечивающей непрерывное производство работ при реализации проектов при обязательствах по обеспечению обязательств по заключённым договорам подряда выше 500 миллионов рублей.

4.6.3. ТРЕБОВАНИЯ К ДОКУМЕНТАМ И СИСТЕМЕ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА И К СИСТЕМЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОХРАНЫ ТРУДА.

Наличие в организации действующей системы контроля качества, подтвержденной наличием внутренней документации системы менеджмента качества, в том числе:

- наличие системы внутренних нормативно-технических документов (приказов об ответственных лицах, положений, договоров, стандартов, инструкций, соглашений или иных документов), необходимых для осуществления внутреннего строительного контроля;
- наличие документов по организации контроля качества выполняемых работ (положение о строительном контроле, положение о подразделении, осуществляющем строительный контроль, схему организационной структуры подразделения, отвечающего за строительный контроль);
- наличие действующих лицензий для выполнения планируемых работ, в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлено требование о наличии лицензий у лица, осуществляющего такие работы.

Наличие отдельного специалиста или структурного подразделения, осуществляющего контроль соблюдения законодательства по охране труда в организации и на объектах капитального строительства, где член Союза выполняет работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или сносу. Подтверждающие документы (приказы, структура организации охраны труда) и Положение об Охране труда в организации. **4.7.** Требования к членам Союза, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, за исключением объектов использования атомной энергии (подрядчики, технические заказчики, застройщики, самостоятельно выполняющие строительство):

- 4.7.1.** Требования к квалификационному составу **4.7.1.1** Обязательное наличие квалифицированных специалистов в штате организации не ниже количества установленного Градостроительным Кодексом РФ и настоящим Положением, обеспечивающим безопасное выполнение работ по организации строительства, реконструкции, сноса и капитального ремонта особо опасных, технически сложных и уникальных объектов (за исключением объектов использования атомной энергии), отвечающих установленным требованиям (см. Таблицу 2).

Таблица 2. Минимальное количество работников, привлекаемых членами Союза по трудовому договору в целях организации выполнения работ на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах (ООТСУО)

Максимальная стоимость объекта по одному договору	Работники, занимающие должности руководителей, являющиеся специалистами по организации строительства, сведения о которых включены в НРС		Иные специалисты в области строительства	
	количество	стаж работы по специальности	количество	стаж работы в области строительства
не свыше 90 миллионов рублей	2	5 лет	3 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет

не свыше 500 миллионов рублей	2	5 лет	4 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет
до 3 миллиардов рублей	2	5 лет	5 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет
до 10 миллиардов рублей	3	5 лет	6 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет
10 миллиардов рублей и более	3	5 лет	7 (высшее профессиональное образование соответствующего профиля)	5 лет

4.7.1. 2 Требования к повышению квалификации: **4.7.1.2.1.** Руководители и специалисты, указанные в таблице № 2, не реже одного раза в 5 (пять) лет должны подтверждать свою квалификацию по соответствующим программам в области строительства.

4.7.1.2.2. Наличие у заявителя системы аттестации специалистов, подлежащих аттестации по правилам, установленным Приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 29.01.2007 № 37 и Положением об организации работы по подготовке аттестации специалистов (должностных лиц) организаций в случае выполнения ими работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу в отношении опасного производственного объекта, объекта энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети, гидротехнического сооружения, отнесенных к категории особо опасных, технически сложных и уникальных, и включение в штатное расписание соответствующих должностей, в отношении выполняемых работ по которым осуществляется надзор Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору и замещение которых допускается только работниками, прошедшими такую аттестацию.

4.7.2. Требования к имущественному обеспечению

В отношении организации, осуществляющей (планирующей осуществлять) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, устанавливаются следующие минимальные требования к составу и количеству принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ:

- наличие утверждённой структуры управления организацией и управления проектами, реализацию которых осуществляют главные инженеры проектов члена Союза;
- офисного помещения организации – члена Союза - в количестве не менее 1 помещения;

- оргтехники и соответствующего программного обеспечения - в количестве не менее предусмотренной в утверждённой структуре управления организацией члена Союза и управления проектами, реализацию которых осуществляют главные инженеры проектов члена Союза;
- строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, средств контроля и измерений, необходимых для выполнения соответствующих (планируемых) видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) – в достаточном количестве для выполнения работ;
- собственной или привлеченной, зарегистрированной в соответствии с законодательством, лаборатории в случае заключения договора на осуществление строительного контроля на объектах капитального строительства.
- обязательное наличие собственной или арендованной на законном основании производственной и складской базы, обеспечивающей непрерывное производство работ при реализации проектов при обязательствах по обеспечению обязательств по заключённым договорам подряда выше 500 миллионов рублей.

4.7.3. Требования к документам и системе контроля качества и к системе организации охраны труда.

Требованием в области системы качества является наличие действующей в организации системы контроля качества, подтвержденной наличием внутренней документации либо сертификатом системы менеджмента качества в одной из действующих систем сертификации, в том числе:

- наличие системы внутренних нормативно-технических документов (приказов, положений, договоров, стандартов, инструкций, соглашений или иных документов), необходимых для осуществления строительного контроля;
- наличие документов по организации и проведению контроля качества выполняемых работ (положение о строительном контроле, положение о подразделении, осуществляющем строительный контроль, схему организационной структуры подразделения, отвечающего за строительный контроль);
- наличие системы ИСО-2000 для организаций, имеющих право строить особо опасные объекты;
- наличие действующих лицензий для выполнения планируемых работ в случаях, когда законодательством Российской Федерации установлено требование о наличии лицензий у лица, осуществляющего такие работы.

Наличие отдельного специалиста или структурного подразделения, осуществляющего контроль соблюдения законодательства по охране труда в организации и на объектах капитального строительства, где член Союза выполняет работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту или сносу. Подтверждающие документы (приказы, структура организации охраны труда) и Положение об Охране труда в организации. **4.8. Требования к членам Союза, осуществляющим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии:**

4.8.1. Требования к наличию лицензии

Обязательным условием для предоставления члену Союза права осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов использования атомной энергии является наличие у заявителя лицензии на соответствующие виды деятельности в области использования атомной энергии, выданной в соответствии с

требованиями законодательства Российской Федерации в области использования атомной энергии.

4.9. Требования к членам Союза, осуществляющим только снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства (простой уровень ответственности):

4.9.1. Требования к квалификационному составу

4.9.1.1. Обязательное наличие у индивидуального предпринимателя или юридического лица специалистов по организации строительства, привлекаемых по трудовому договору и трудовая функция которых включает организацию выполнения работ по сносу объектов капитального строительства, а также сведения о которых включены в национальные реестры специалистов - не менее чем два специалиста по месту основной работы.

Индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица, самостоятельно организующий выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, может быть одним из специалистов по организации строительства.

4.9.1.2. Указанные руководители и специалисты не реже одного раза в 5 (пять) лет должны проходить повышение квалификации по программам в области строительства.

4.9.2. Требования к имущественному обеспечению

В отношении организации, осуществляющей (планирующей осуществлять) исключительно снос объектов капитального строительства, устанавливаются следующие требования к составу и количеству принадлежащего ему на праве собственности или ином законном основании имущества, необходимого для выполнения работ:

- наличие утверждённой структуры (схемы) управления организацией и структур управления проектами (проектные офисы), реализацию которых осуществляют главные инженеры проектов члена Союза;
- офисного помещения организации – члена Союза - в количестве не менее 1 помещения;
- оргтехники и соответствующего программного обеспечения - в количестве не менее предусмотренном в утверждённой структуре управления организацией - члена Союза, и управления проектами, реализацию которых осуществляют главные инженеры проектов члена Союза;
- строительных машин и механизмов, транспортных средств, средств технологического оснащения, передвижных энергетических установок, средств обеспечения безопасности, необходимых для выполнения соответствующих (планируемых) видов работ и (или) в соответствии с проектом организации строительства (ПОС) – в достаточном количестве для выполнения работ.

4.9.3. Требования к наличию системы контроля качества и системы организации охраны труда

Наличие у члена Союза, осуществляющего исключительно снос объектов капитального строительства системы контроля качества, утвержденной приказом по организации и устанавливающей порядок организации и требования контроля качества и ответственных лиц

Наличие отдельного специалиста или структурного подразделения, осуществляющего контроль соблюдения законодательства по охране труда в организации и на объектах

капитального строительства, где член Союза выполняет работы по сносу. Подтверждающие документы (приказы, структура организации охраны труда) и Положение об Охране труда в организации.

5. СОСТАВ ДОКУМЕНТОВ ПРИ ПРИЕМЕ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА И ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СОЮЗА

5.1. Для приема в члены Союза кандидат представляет в саморегулируемую организацию следующие документы:

5.1.1. Заявление о приеме в члены Союза, в котором должны быть указаны сведения о принятом решении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства с указанием стоимости по одному договору, в том числе сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров с указанием уровня ответственности или об отсутствии таких намерений, по форме №01 «Заявление о приеме в члены» согласно Приложению 1, подписанное уполномоченным лицом. Полномочия такого лица подтверждаются решением (распоряжением) учредителя (собственника), которое должно прилагаться к заявлению.

5.1.2. Копия документа, подтверждающего факт внесения в соответствующий государственный реестр записи о государственной регистрации, а именно:

– для юридического лица: копия Свидетельства о регистрации юридического лица или копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июля 2002 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (с учетом последних изменений в сведения о юридическом лице).

– для индивидуального предпринимателя: копия Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, копия Свидетельства о внесении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей записи об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 1 января 2004 г., а также копия Свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (с учетом последних изменений в сведения об индивидуальном предпринимателе).

5.1.3. Иностранное юридическое лицо (в том числе филиалы и представительства) представляют надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Копии таких документов должны быть переведены на русский язык, нотариально заверены и легализованы консульскими учреждениями Российской Федерации за границей или апостилом (для стран - участниц Гаагской конвенции 1961 года) и могут содержать, в том числе:

5.1.3.1. устав иностранного юридического лица (если законодательство государства регистрации юридического лица не предусматривает наличие устава, то представляется подтверждающий это законоположением документ, выданный уполномоченным органом в стране регистрации);

- 5.1.3.2.** свидетельство (справку) налогового органа иностранного государства в произвольной форме о регистрации иностранной организации в качестве налогоплательщика в стране инкорпорации с указанием кода налогоплательщика; **5.1.3.3.** выписку из торгового реестра страны регистрации, или сертификат об инкорпорации, или другой аналогичный документ, содержащие информацию об органе, зарегистрировавшем организацию, регистрационном номере, дате и месте регистрации;
- 5.1.3.4.** выписку из банковского реестра или банковские референции;
- 5.1.3.5.** решение уполномоченного органа иностранной организации о создании отделения в Российской Федерации (филиала или представительства);
- 5.1.3.6.** генеральную доверенность, выданную иностранной организацией на руководителя (управляющего) российского филиала (представительства);
- 5.1.3.7.** разрешение на открытие представительства на территории Российской Федерации, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;
- 5.1.3.8.** свидетельство о внесении в государственный реестр аккредитованных на территории Российской Федерации представительств иностранных компаний, выданное Государственной Регистрационной Палатой при Министерстве юстиции Российской Федерации;
- 5.1.3.9.** свидетельство о постановке филиала (представительства) на учет в налоговом органе Российской Федерации с указанием ИНН и КПП иностранного юридического лица;
- 5.1.3.10.** положение о филиале (представительстве) иностранного юридического лица с указанием:
- наименования филиала и его головной организации,
 - организационно-правовой формы головной организации;
 - местонахождения филиала (Представительства) на территории Российской Федерации и юридический адрес его головной организации,
 - целей создания и видов деятельности филиала (Представительства).
- 5.1.4.** Сведения о подтверждении наличия в штате кандидата в члены Союза необходимого и достаточного количества квалифицированных специалистов по форме №04 «Сведения о специалистах» с приложением соответствующих документов в зависимости от категории заявленных лиц:
- 5.1.4.1.** в случае указания сведений о специалистах, включенных в НРС:
1. согласие работников кандидата в члены Союза на передачу и обработку их персональных данных по форме №04А (№04Б);
 2. копии уведомлений о включении сведений о специалисте в национальный реестр специалистов (НРС);
 3. копии документов о наличии высшего образования соответствующего профиля (дипломы);
 4. копии документов, подтверждающих общий стаж работы по специальности не менее, чем десять лет (трудовые книжки и др.);

5. копии приказов о приеме на работу;
6. копии документов о повышении квалификации специалиста (удостоверения, сертификаты и т.д.);
7. копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
8. копии документов о проверке знаний, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, а также о соответствии квалификационного уровня руководителей и специалистов членов Союза занимаемой должности (в том числе аттестат ЕСА НОСТРОЙ);
9. в случае выполнения работ на действующих особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии, копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзор или аттестационной комиссии организации кандидата в члены Союза, если введена соответствующая система аттестации у данной организации;
10. копии документов, подтверждающих наличие у специалистов по организации строительства должностных обязанностей (должностная инструкция) с наличием в них обязательных функций (кроме прочих), указанных в Градостроительном кодексе РФ:
 - организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;
 - оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
 - приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов; ● подписание следующих документов:
 - акта приемки объекта капитального строительства;
 - документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
 - документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;
 - документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения (при их наличии).

5.1.4.2. В случае представления сведений на руководителя, индивидуального предпринимателя, самостоятельно осуществляющих работы по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства:

1. согласие этих руководителей кандидата в члены Союза на передачу и обработку их персональных данных по форме №04-А (№04-Б);
2. копии документов о проверке знаний, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, а также о соответствии квалификационного уровня руководителей и/или специалистов членов Союза занимаемой должности (в том числе аттестат ЕСА НОСТРОЙ);
3. копии документов о наличии высшего образования соответствующего профиля (дипломы);
4. копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности не менее, чем пять лет (трудовые книжки и др.);
5. копии приказов о назначении на должность руководителя и оставлении за собой функции выполнения работ по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
6. копии документов о повышении квалификации руководителя (удостоверения, сертификаты и т.д.);
7. копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
8. копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзор или аттестационной комиссии организации члена Союза или кандидата в члены Союза, если введена система аттестации (в случаях выполнения работ на действующих особо опасных, технически сложных и уникальных объектах капитального строительства, объектах использования атомной энергии);
9. копии документов, подтверждающих наличие у руководителя или индивидуального предпринимателя должностных обязанностей (должностная инструкция) с наличием обязательных функций (кроме прочих):
 - организация входного контроля проектной документации объекта капитального строительства, проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства;
 - оперативное планирование, координация, организация и проведение строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства;
 - приемка законченных видов и отдельных этапов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, элементов, конструкций и частей объектов капитального строительства, сетей инженерно-технического обеспечения, их участков с правом подписи соответствующих документов;
 - подписание следующих документов:
 - акта приемки объекта капитального строительства;
 - документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов;
 - документа, подтверждающего соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов;

– документа, подтверждающего соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям подключения (технологического присоединения) к сетям инженернотехнического обеспечения (при их наличии).

5.1.4.3. В случае указания сведений об иных специалистах в области строительства:

1. согласие работников кандидата в члены Союза на передачу и обработку их персональных данных по форме №04-А (№04-Б);
2. копии документов о проверке знаний, необходимых для осуществления права на выполнение работ по строительству, капитальному ремонту, реконструкции, сносу объектов капитального строительства, а также о соответствии квалификационного уровня руководителей и специалистов членов Союза занимаемой должности (в том числе аттестат ЕСА НОСТРОЙ);
3. копии документов об образовании соответствующего профиля (дипломы);
4. копии документов, подтверждающих стаж работы по специальности (трудовые книжки);
5. копии приказов о приеме на работу;
6. копии документов о повышении квалификации специалиста (удостоверения, сертификаты и т.д.);
7. копии удостоверений о проверке знаний требований охраны труда;
8. копии протоколов аттестационной комиссии Ростехнадзор или аттестационной комиссии организации кандидата в члены Союза (в случаях выполнения работ на действующих особо опасных, технически сложных и уникальных объектов капитального строительства, объектов использования атомной энергии).

Копии документов, подтверждающих наличие профильного профессионального образования, выданных иностранными государствами, должны быть признаны на территории Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и (или) нормативными правовыми актами Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, с представлением обладателю такого документа соответствующих профессиональных прав.

Документы, подтверждающие профильное профессиональное образование, выданные до 1991 года учебными заведениями союзных республик бывшего СССР, не требуют перевода и прохождения процедуры признания, равно как и документы, подтверждающие профильное профессиональное образование граждан государств участников Соглашения между Правительством Республики Беларусь, Правительством Республики Казахстан, Правительством Кыргызской Республики, Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Таджикистан от 24.11.1998 «О взаимном признании и эквивалентности документов об образовании, ученых степенях и званиях».

5.1.5. Анкета по форме №02

5.1.6. Копия устава в последней редакции (для юридического лица).

5.1.7. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

5.1.8. Копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

5.1.9. Копия решения собственников о назначении руководителя.

5.1.10. Копия решения собственников о вступлении в Союз и об уплате взноса (ов) в компенсационный (ые) фонд (ы) и вступительного взноса Союза.

5.1.11. Сведения об объеме работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства (СМР) за предыдущий финансовый год по форме №03 с приложением:

- копии формы № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган;
- копии формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган;
- копии налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не представляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы).

Член Союза, являющийся застройщиком, самостоятельно осуществляющим работы, техническим заказчиком или лицом, осуществляющим строительный контроль по договору с заказчиком (техническим заказчиком) представляет в Союз Информационное письмо по форме №03А Приложения 1 к настоящему Положению

5.1.12. Сведения об имуществе юридического лица или индивидуального предпринимателя по Форме №05 «Сведения о наличии имущества» с приложением копий договоров либо документы, подтверждающие право собственности и/или аренды.

5.1.13. Сведения о строительной деятельности по форме №06.

5.1.14. Сведения о системе управления качеством и строительном контроле по форме №07 с приложением:

- копии сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- копии документа о системе контроля качества (Положение) и приказа о назначении ответственных за все виды контроля;
- копии свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации);
- копии документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля; ● копии свидетельства о поверке средств контроля и измерений;
- перечня технологических карт на работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства;
- копии приказов о принятии к использованию Стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, сносу и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

5.1.15. Сведения о системе охраны труда и окружающей среды (далее – ОТЭС) по форме №08 с приложением:

- Положение об ОТЭС;

- копии приказов о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда и охране окружающей среды.

5.2. Член Союза вправе обратиться в Союз с заявлением о внесении изменений в реестр членов СРО:

5.2.1. в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по одному договору строительного подряда, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

5.2.2. в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам обеспечения ответственности исполнения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса объекта капитального строительства заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

5.2.3. в связи с необходимостью внесения изменений в сведения о категории технической сложности и потенциальной опасности объекта капитального строительства;

5.2.4. в связи с изменением идентификационных сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе (организационно-правовая форма, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, юридический адрес (место нахождения) исполнительного органа юридического лица, адрес постоянного места жительства индивидуального предпринимателя) и иных сведений, указанных в реестре членов Союза.

5.3. Для внесения изменений в реестр членов Союза в случаях, предусмотренных ч. 5.2 настоящего Положения, члены Союза обязаны представить Заявления о внесении изменений в реестр членов Союза по формам №01А, №01Б, №01В или №01Г с приложением соответствующих документов настоящего раздела.

5.4. Каждый лист представляемого в Союз документа, в соответствии с настоящим Положением, должен быть надлежащим образом заверен.

Отметка о заверении копии включает: слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи (инициалы, фамилию), дату заверения копии документа и заверяется печатью организации. Для проставления отметки о заверении копии может использоваться специальный штамп организации.

Верность копий подлинникам документов может свидетельствовать руководитель организации, который от ее имени действует без доверенности, а также иное уполномоченное лицо, которому такое право предоставлено по доверенности руководителя организации или локальным актом организации.

Копии документов об образовании, повышении квалификации, о проверке знаний требований охраны труда, удостоверений, а также копии трудовых книжек, представляются в нотариально заверенном виде либо с представлением в Союз копий документов и оригиналов этих документов.

5.5. Не подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением представленные в Союз документы:

5.5.1. заполненные не полностью или частично;

5.5.2. неправильно заполненные или неправильно оформленные;

- 5.5.3.** имеющие не оговоренные исправления;
- 5.5.4.** содержащие противоречащие друг другу сведения.
- 5.6.** подача в Союз документов может осуществляться путем:
- 5.6.1.** направления документов почтой;
- 5.6.2.** непосредственной передачи документов в Союз;
- 5.6.3.** направления по электронной почте в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;
- 5.6.4.** направления документов и сведений в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи через личный кабинет члена Союза с использованием сайта Союза.
- 5.7.** Представленные документы и сведения подлежат обязательной проверке в порядке, установленном внутренним документом Союза **«Положение о контроле за деятельностью членов саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги»**.
- 5.8.** Заявление о приеме в члены Союза и прилагаемые к нему документы принимаются Союзом по описи.
- Датой приема заявления о приеме в члены Союза считается дата представления полного пакета документов, в Контрольный комитет, о чем делается соответствующая запись в описи представляемых документов.
- 5.9.** До даты окончания первичной проверки кандидат вправе отозвать заявление о приеме в члены Союза. При этом представленный пакет документов на вступление в Союз возврату не подлежит.

6. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ СОЮЗА И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СОЮЗА

6.1 В течение не более, чем два месяца со дня получения в полном объеме документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения, Союз осуществляет проверку индивидуального предпринимателя или юридического лица на соответствие требованиям Союза к своим членам. При этом Союз вправе обратиться в соответствии с федеральным законом в органы власти и организации, в т.ч.:

6.1.1 в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) с запросом сведений:

- о выплатах из компенсационного фонда саморегулируемой организации, членом которой являлись индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, произведенных по вине такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица;
- о наличии или об отсутствии в отношении специалистов индивидуального предпринимателя или юридического лица, указанных в документах индивидуального предпринимателя или юридического лица, решений об исключении сведений о таких специалистах из национального реестра специалистов, принятых за период не менее чем два года, предшествующих дню получения Союзом документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Положения;

6.1.2 в органы государственной власти и органы местного самоуправления с запросом информации, необходимой для принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза;

6.1.3 в саморегулируемые организации, членом которых индивидуальный предприниматель или юридическое лицо являлись ранее с запросом документов и (или) информации,

касающихся деятельности такого индивидуального предпринимателя или такого юридического лица, включая акты проверок его деятельности.

6.2 По результатам проверки, предусмотренной пунктом 6.1. настоящего Положения, Совет Союза принимает одно из следующих решений:

- о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с условием уплаты вступительного взноса, взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, а также в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены Союза указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- об отказе в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза с указанием причин такого отказа.

6.3 Союз отказывает в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

- 1) несоответствие индивидуального предпринимателя или юридического лица требованиям Союза к своим членам;
- 2) непредставление индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в полном объеме документов, предусмотренных п. 5.1 настоящего Положения;
- 3) если индивидуальный предприниматель или юридическое лицо уже является членом иной саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство;
- 4) если членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих строительство, было прекращено менее 1 года назад до дня принятия решения, указанного в пункте 6.2 настоящего Положения.

6.4 Союз вправе отказать в приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Союза по следующим основаниям:

- 1) в случае, если по вине индивидуального предпринимателя или юридического лица осуществлялись выплаты из компенсационного фонда возмещения вреда или компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств саморегулируемой организации, членом которой ранее являлись такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо;
- 2) в случае совершения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом в течение одного года двух и более аналогичных административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса одного объекта капитального строительства;
- 3) в случае, если имеется информация о нарушении кандидатом требований технических регламентов, строительных норм и правил, стандартов и других нормативно-правовых документов при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в результате которых причинен вред третьим лицам;
- 4) в случае, если имеется информация о неисполнении или ненадлежащем исполнении обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов определения подрядчиков в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд,

законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов, если в соответствии с законодательством проведение торгов для заключения соответствующих договоров является обязательным;

- 5) в случае проведения процедуры банкротства в отношении юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- 6) в случае выявления недостоверности представленных кандидатом в члены Союза документов и сведений, либо непредставление сведений о фактах, влияющих (повлиявших) на безопасность объектов капитального строительства.

6.5 В трехдневный срок с момента принятия одного из решений, указанных в пункте 6.2. настоящего Положения, Союз обязан направить индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу уведомление о принятом решении с приложением копии такого решения.

6.6 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.5. настоящего Положения, обязаны уплатить в полном объеме:

- взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;
- взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в случае, если в заявлении индивидуального предпринимателя или юридического лица о приеме в члены указаны сведения о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- Вступительный взнос.

Решение о приеме в члены Союза вступает в силу со дня уплаты в полном объеме взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, а также вступительного взноса.

В случае неуплаты в установленный срок указанных в п. 6.6 взносов решение Союза о приеме в члены считается не вступившим в силу, а юридическое лицо или индивидуальный предприниматель считается не принятым в СРО.

В этом случае Союз не возвращает документы, поданные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем с целью вступления в Союз.

Такое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель вправе повторно подать заявление на вступление в Союз в порядке, установленном настоящим Положением.

6.7 Лицо, в отношении которого принято решение об отказе в приеме в члены Союза, имеет право на обжалование такого решения в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением строителей (НОСТРОЙ).

6.8 Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по основанию, предусмотренному п. 5.2.1 настоящего Положения, члены Союза обязаны представить «Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза (ВВ)» по форме №01А согласно Приложения к настоящему Положению.

Решение о внесении изменений в реестр членов Союза по основанию, предусмотренному п. 5.2.1. настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений, принимается Советом в срок не более, чем 30 (тридцать) дней со дня получения документов, указанных в настоящем Положении в соответствии п. 5.8 настоящего Положения.

Член Союза, в связи с необходимостью увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд возмещения вреда до следующего уровня ответственности члена Союза по обязательствам, предусмотренного частью 12 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса, обязан внести дополнительный взнос в компенсационный фонд в размере,

установленном соответственно в «Положении о компенсационном фонде возмещения вреда», в семидневный срок с даты получения счета на оплату этого взноса.

Решение Совета о внесении изменений в реестр членов Союза в случае, предусмотренном п. 5.2.1, вступает в силу со дня уплаты в полном объеме дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда.

В случае неуплаты в установленный срок дополнительного взноса в компенсационный фонд возмещения вреда решение Совета считается не вступившим в силу. При этом, член Союза вправе повторно подать заявление для внесения изменений в реестр членов Союза в порядке, установленном настоящим Положением.

Отказ во внесении изменений в реестр членов Союза осуществляется аналогично случаям, указанным в ч.ч. 1, 3, 5, 6 п. 4.5, ч.ч. 1, 2 п. 6.3 и п. 6.4 настоящего Положения.

Отказ во внесении изменений в реестр членов Союза по иным основаниям не допускается.

6.9 Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации по основанию, предусмотренному п. 5.2.2. настоящего Положения, члены Союза обязаны представить «Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза (ОДО)» по форме №01Б согласно Приложения к настоящему Положению.

Решение о внесении изменений в реестр членов саморегулируемой организации по основанию, предусмотренному п. 5.2.2. настоящего Положения, либо об отказе во внесении изменений, принимается Советом в срок не более чем 30 (тридцать) дней со дня получения заявления и документов, указанных в настоящем Положении.

Член Союза, в связи с необходимостью увеличения размера внесенного им взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до следующего уровня ответственности члена Союза по обязательствам, предусмотренного частью 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса, обязан внести дополнительный взнос в этот компенсационный фонд в размере, установленном соответственно в «Положении о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств», в семидневный срок с даты получения счета на оплату взноса.

Решение Совета Союза о внесении изменений в реестр членов Союза в случае, предусмотренном п. 5.2.2, вступает в силу и соответственно внесение изменений в реестр членов Союза осуществляется со дня уплаты в полном объеме взноса (дополнительного взноса) в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

В случае неуплаты в установленный срок (дополнительного) взноса в компенсационный фонд решение Совета считается не вступившим в силу. При этом член Союза вправе повторно подать Заявление для внесения изменений в реестр членов Союза в порядке, установленном настоящим Положением.

Отказ Союза во внесении изменений в реестр членов Союза осуществляется аналогично случаям, указанным в ч.ч. 1, 3, 5, 6 п. 4.5, ч.ч. 1, 2 п. 6.3 и п. 6.4 настоящего Положения.

Отказ во внесении изменений в реестр членов Союза по иным основаниям не допускается. **6.10** Для внесения изменений в реестр членов Союза в случае, предусмотренном п. 5.2.3. настоящего Положения, члены Союза обязаны представить «Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза (ООТСУО, ОИАЭ)» по форме №01В с приложениями.

Решение о внесении изменений в реестр членов Союза в случаях, предусмотренных п. 5.2.3. настоящего положения, принимается Советом Союза в срок не позднее, чем 30 (тридцать) дней со дня получения соответствующего заявления Союза.

Отказ во внесении изменений в реестр членов Союза осуществляется аналогично случаям, указанным в ч.ч. 1, 3, 5, 6 п. 4.5, ч.ч. 1, 2 п. 6.3 и п. 6.4 настоящего Положения.

Отказ во внесении изменений в реестр членов Союза по иным основаниям не допускается.

6.11 Для внесения изменений в реестр членов саморегулируемой организации в случае, предусмотренном п. 5.2.4. настоящего положения, члены Союза представляют «Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза» по форме №01Г, а также документы, подтверждающие изменение идентификационных сведений.

Допускается представление уведомлений (писем) в произвольной форме с указанием всех идентификационных сведений, подлежащих внесению изменений в реестр членов Союза с приложением заверенных копий подтверждающих документов.

Решение о внесении изменений в реестр членов Союза в случаях, предусмотренных п. 5.2.4. настоящего положения, принимается генеральным директором Союза в срок не позднее, чем 10 (десять) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления с приложением указанных документов с проставлением соответствующей резолюции на заявлении.

Отказ Союза во внесении изменений в реестр членов Союза в части изменения идентификационных сведений о члене Союза не допускается.

6.12 До даты принятия Советом Союза, связанного с внесением изменений в реестр членов Союза, член Союза вправе отозвать ранее поданное заявление. При этом представленный в Союз пакет документов возврату не подлежит.

6.13 Уведомления и сообщения, касающиеся принятых решений, направляемые членам Союза по электронной почте, представляют собой постоянно используемый инструмент для электронных коммуникаций, имеющих тот же юридический статус, как и сообщения, направленные на бумажном носителе.

7. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРОВ И УПЛАТЫ ВЗНОСОВ В СОЮЗЕ

- 7.1.** Размеры вступительного и членских взносов устанавливаются Общим собранием членов Союза, виды и размеры иных целевых взносов и порядок их уплаты устанавливаются настоящим Положением и могут быть изменены путем внесения изменений в настоящее Положение.
- 7.2.** Вступительный взнос - это обязательный разовый, единовременный целевой денежный взнос, уплачиваемый юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в отношении которых принято решение о приеме в члены Союза.
 - 7.2.1.** Вступительный взнос уплачивается в порядке безналичного расчета на расчетный счет Союза или наличными денежными средствами в кассу Союза. При этом датой уплаты вступительного взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза или внесения наличных денежных средств в кассу Союза.
 - 7.2.2.** Вступительный взнос должен быть уплачен юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в полном объеме в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены Союза.
 - 7.2.3.** Уплата вступительного взноса является обязательным условием для вступления в силу решения Союза о приеме в члены Союза и внесения сведений в реестр членов Союза.
 - 7.2.4.** Размер вступительного взноса является единым для всех членов Союза.

7.3. Членский взнос - это обязательный регулярный целевой денежный взнос члена Союза, который направляется на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза.

7.3.1. При начислении членских взносов применяется дифференцированная система определения размера членских взносов в зависимости от планируемой стоимости строительства по одному договору и от предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (в случае, если в Союзе сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член Союза внес взнос в такой компенсационный фонд).

7.3.2. Членские взносы состоят из двух частей:

Первая часть определяется исходя из планируемой стоимости строительства по одному договору:

Планируемая стоимость строительства по одному договору
не превышает 90 000 000 руб.
не превышает 500 000 000 руб.
не превышает 3 000 000 000 руб
не превышает 10 000 000 000 руб.
составляет 10 000 000 000 руб. и более

Вторая часть определяется, исходя из предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (применяется в случае, если в Союзе сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и член Союза внес взнос в такой компенсационный фонд):

Предельный размер обязательств по договорам строительного подряда
не превышает 90 000 000. руб.
не превышает 500 000 000 руб.
не превышает 3 000 000 000 руб
не превышает 10 000 000 000 руб.
составляет 10 000 000 000 руб. и более

7.3.3. Членский взнос в Союз рассчитывается ежемесячно, уплачивается ежеквартально. В случае изменения членом Союза планируемой стоимости строительства по одному договору и (или) предельного размера обязательств по договорам строительного подряда, новый размер взноса рассчитывается с месяца,

следующего за месяцем соответствующих изменений. **7.3.4.** Членские взносы уплачиваются каждым членом Союза не позднее 20 (двадцатого) числа первого месяца квартала (не позднее 20 января, 20 апреля, 20 июля, 20 октября) посредством безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Союза или внесения наличных денежных средств в кассу Союза. При этом датой уплаты членского взноса считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Союза или дата внесения наличных денежных средств в кассу Союза.

7.3.5. Членские взносы могут быть уплачены ранее сроков, установленных пунктом 7.3.4 настоящего Положения (авансовым платежом).

7.3.6. Вне зависимости от даты принятия Союзом решения о приеме юридического лица или индивидуального предпринимателя в члены Союза, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение о принятии в члены Союза. Вне зависимости от даты прекращения членства в Союзе, членский взнос уплачивается в полном размере за тот месяц, в котором принято решение об исключении из членов Союза или поступило заявление от члена Союза о добровольном прекращении членства в Союзе.

7.4. Иные взносы членов Союза в Союз должны иметь только целевой характер, то есть дополнительно к членским взносам в Союз должны быть направлены на обеспечение деятельности Союза по достижению уставных целей и реализации уставных задач и функций Союза, приоритетных направлений деятельности Союза, в том числе участие в объединениях саморегулируемых организаций. Целевые взносы подразделяются на обязательные и добровольные. Обязательные целевые взносы могут устанавливаться Общим собранием членов Союза на периодической и (или) единовременной основе.

7.4.1. Члены Союза обязаны вносить ежегодный целевой взнос на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, членом которого является Союз, в размере, установленном на одного члена Союза Всероссийским съездом саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

7.4.2. Устанавливается следующий порядок уплаты ежегодного целевого взноса на нужды Национального объединения саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство:

Плательщики взноса	Размер ежегодного целевого взноса в процентном отношении	Сроки уплаты ежегодного целевого взноса
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО до 1 января	100% (за год)	До 20 января

Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 января до 1 апреля	75% размера взноса (за последние 9 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 апреля до 1 июля	50% размера взноса (за последние 6 месяцев года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО
Для юридических лиц/ индивидуальных предпринимателей, принятых в члены СРО в период с 1 июля до 1 октября	25% размера взноса (за последние 3 месяца года)	В течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены СРО

7.4.3. Целевые взносы в компенсационный фонд возмещения вреда Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда возмещения вреда Союза, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде возмещения вреда Союза.

Целевые взносы в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств Союза, в том числе дополнительный целевой взнос в случае восполнения компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств Союза, уплачиваются в соответствии с Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств Союза.

7.5. При прекращении членства в Союзе, внесенные вступительный, членские и иные целевые взносы, в том числе авансовые платежи, внесенные в уплату членских взносов, возврату не подлежат.

8. ВЕДЕНИЕ ДЕЛ ЧЛЕНОВ СОЮЗА.

В отношении каждого лица, принятого в члены Союза, ведется дело члена Союза.

8.1. В состав такого дела входят:

- 8.1.1.** документы, представленные заявителем для приема в члены Союза, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя или юридического лица;
- 8.1.2.** документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза Строителей Верхней Волги;
- 8.1.3.** документы, представленные для внесения изменений в реестр членов Союза;
- 8.1.4.** документы о результатах осуществления Союзом контроля за деятельностью члена Союза;
- 8.1.5.** документы о мерах дисциплинарного воздействия, принятых Союзом в отношении члена Союза;

8.1.6. документы о добровольном выходе члена Союза, либо решение саморегулируемой организации об исключении юридического лица или индивидуального предпринимателя из состава членов Союза;

8.1.7. иные документы в соответствии с Инструкцией о порядке ведения дел членов Союза.

8.2. Дела членов Союза подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронных документов (пакета электронных документов), соответствие которых документам на бумажных носителях заверено Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

Союз заверяет исключительно электронные копии сканированных юридически значимых документов и копий документов, представленных членами Союза на бумажных носителях.

8.3. Дела лиц, прекративших членство в Союзе, сформированные на бумажном носителе, передаются Союзом на хранение в специализированную архивную организацию (Архив).

8.4. В случае возможного исключения сведений о Союзе из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Союза, а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат передаче в НОСТРОЙ.

9. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ЧЛЕНСТВА В СОЮЗЕ

9.1. Членство в Союзе прекращается по основаниям и в случаях:

9.1.1. добровольного выхода члена из состава членов Союза;

9.1.2. исключения из членов по решению Союза;

9.1.3. прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в случае смерти индивидуального предпринимателя – члена Союза;

9.1.4. ликвидации юридического лица - члена Союза или прекращение его деятельности в связи с исключением из Единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа в порядке, предусмотренном Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

9.1.5. реорганизации юридического лица - члена Союза в форме слияния, присоединения;

9.1.6. присоединения Союза к другой саморегулируемой организации;

9.1.7. по иным основаниям и в случаях, указанных в Федеральном законе от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

9.2. Член Союза имеет право в любой момент добровольно выйти из Союза с соблюдением установленной процедуры выхода из членов Союза.

9.2.1. Для реализации права на добровольный выход, член Союза должен подать заявление по форме № 09 «Заявление о выходе из членов Союза» в соответствии с требованиями настоящего Положения на имя Генерального директора.

9.2.2. Заявление о добровольном выходе из Союза должно быть подписано индивидуальным предпринимателем - членом Союза, либо руководителем юридического лица - члена Союза и скреплено печатью члена Союза.

9.2.3. К заявлению, поданному юридическим лицом - членом Союза, должны быть приложены следующие документы:

- подтверждающие полномочия руководителя юридического лица;
- в случае, если законом и (или) учредительными документами юридического лица - члена Союза установлен порядок принятия решения о добровольном прекращении членства в некоммерческих организациях, предусматривающий принятие соответствующего решения органами управления члена Союза, к заявлению о добровольном прекращении членства в Союзе должна быть приложена копия такого решения.

В случае отсутствия вместе с заявлением о добровольном прекращении членства в Союзе указанных в настоящем пункте документов (при необходимости их наличия), заявление о выходе из Союза считается не поступившим в саморегулируемую организацию.

9.2.4. Заявление должно быть направлено в Союз по почте либо вручено лично. Допускается направление Заявления о выходе из членов Союза с приложением всех предусмотренных настоящим Положением документов по электронной почте в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

9.2.5. Членство в Союзе считается прекращенным с даты внесения соответствующих сведений в реестр членов Союза.

Внесение сведений в реестр членов Союза осуществляется в день поступления оригинала заявления о добровольном прекращении членства в Союзе на основании поручения Генерального директора, которое фиксируется на поступившем заявлении.

Союз направляет в НОСТРОЙ уведомление об исключении сведений о члене Союз из реестра членов в течение трех дней со дня поступления соответствующего заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов), заверенных усиленной цифровой подписью руководителя организации.

9.3. Союз вправе принять решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица при наличии хотя бы одного из следующих оснований, предусмотренного федеральным законом или Уставом:

- 1)** неоднократной неуплаты, несвоевременной и/или неполной уплаты членом Союза членских взносов;
- 2)** неоднократного в течение одного года или однократного грубого нарушения членом Союза Устава, внутренних документов Союза;
- 3)** при неисполнении двух и более раз в течение одного года предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции, сносе объектов капитального строительства;
- 4)** в случае выявления недостоверности ранее представленных членом документов, либо непредставление сведений о фактах, влияющих (повлиявших) на безопасность объектов капитального строительства.

Решение об исключении из членов Союза индивидуального предпринимателя или юридического лица принимается полномочным органом управления Союза, в соответствии с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия, порядке и основаниях их применения».

Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия полномочным органом управления Союза решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из числа членов Союза, Союз уведомляет в письменной форме об этом:

- лицо, членство которого в Союзе прекращено;
- НОСТРОЙ.

9.4. Прекращение членства по основаниям, перечисленным в п.п. 9.1.3-9.1.5 осуществляется Союзом на основании решения Совета об установлении факта реорганизации,

ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в связи с подтверждением факта смерти индивидуального предпринимателя.

Установление факта реорганизации, ликвидации юридического лица, прекращения деятельности физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, в том числе в связи со смертью, производится на основании информации, поступившей в адрес Союза из иных источников с обязательной верификацией информации на сайте Федеральной налоговой службы www.nalog.ru в разделе «Сведения о государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, крестьянских (фермерских) хозяйств» (ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

При этом дата прекращения членства в Союзе указывается в соответствии со сведениями, полученными из ЕГРЮЛ/ЕГРИП.

9.5. Прекращение членства в Союзе в связи с присоединением Союза к другой саморегулируемой организации осуществляется с даты внесения соответствующих сведений в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Лицу, прекратившему членство в Союзе, не возвращаются уплаченные вступительный взнос, членские взносы и взнос (взносы) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Союза, если иное не предусмотрено Федеральным законом о введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

9.7. В случае прекращения индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом членства в саморегулируемой организации такой индивидуальный предприниматель или такое юридическое лицо в течение одного года не могут быть вновь приняты в члены саморегулируемой организации.

9.8. Решение Союза об исключении из членов Союза может быть обжаловано в арбитражном суде, а также в третейском суде, сформированном Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство.

9.9. Прекращение членства влечет за собой прекращение права юридического лица или индивидуального предпринимателя выполнять работы по строительству, реконструкцию, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства в соответствии с требованиями соответствующих положений Градостроительного Кодекса РФ.

10. СВИДЕТЕЛЬСТВО О ЧЛЕНСТВЕ В СОЮЗЕ

10.1. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, являющимся членами Союза, выдается свидетельство о членстве в Союзе, форма которого утверждается Общим собранием Союза. Допускается внесение изменений в форму Свидетельства о членстве, в исключительных случаях, по решению Совета Союза.

10.2. Свидетельство является документом, подтверждающим членство юридического лица или индивидуального предпринимателя в Союзе.

10.3. Свидетельство изготавливается на бланке, имеющем степень защиты не менее уровня «В» по форме №11 приложения 1 к настоящему Положению и заверяется печатью Союза.

10.4. Свидетельство о членстве подписывается Генеральным директором Союза.

10.5. Свидетельство о членстве выдается юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю после вступления в силу решения Совета Союза о приеме в члены Союза.

10.6. В Свидетельстве о членстве указываются:

- идентификационные данные Союза (полное и краткое наименование, юридический адрес, сайт в сети «Интернет»);

- регистрационный номер Союза в государственном реестре саморегулируемых организаций;
- полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя
- члена Союза;
- ИНН члена Союза;
- регистрационный номер члена Союза в реестре членов Союза;
- основание выдачи Свидетельства (орган, принявший решение о приеме, номер и дата протокола о принятии юридического лица/индивидуального предпринимателя в члены Союза)

10.7. Свидетельство может быть получено следующими способами:

- лично руководителем члена Союза (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- иным лицом, действующим на основании доверенности, составленной в простой письменной форме, заверенной руководителем члена Союза и печатью организации (при предъявлении документа, удостоверяющего личность);
- почтовым отправлением на основании письменного запроса члена Союза оформленном на бланке организации, за подписью руководителя, с указанием полного почтового адреса получателя Свидетельства о членстве.

10.8. Свидетельство о членстве прекращает свое действие в день исключения из реестра членов Союза сведений о лице, которому оно было выдано.

11. УПРАВЛЕНИЕ НАСТОЯЩИМ ПОЛОЖЕНИЕМ

11.1. Настоящий документ принимается (утверждается) Общим собранием в соответствии с Уставом Союза.

11.2. Настоящая редакция Положения вступает в силу в соответствии с требованиями законодательства РФ.

11.3. Общее собрание членов Союза вправе внести в настоящее Положение изменения и дополнения в порядке, предусмотренном регламентом проведения Общего собрания.

11.4. Новая редакция утвержденного документа прошивается, подписывается Председателем Совета и заверяется печатью Союза.

11.5. После принятия (утверждения) Положения, а также внесенных изменений, документ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия должен быть:

- 11.5.1. размещен в единой папке локального сетевого ресурса Союза;
- 11.5.2. опубликован на официальном сайте Союза.

11.7. Документ должен быть направлен на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных Союзом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

11.8. Контрольный экземпляр Положения на бумажном носителе хранится в Администрации Союза. **11.9.** Со дня вступления в силу настоящего Положения, прекращает действовать Положение, утвержденное Общим Собранием членов СРО «Союз Строителей Верхней Волги» протокол № 3 от 1 июня 2017 года.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ФОРМЫ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ПРИ ВСТУПЛЕНИИ В ЧЛЕНЫ СОЮЗА И В СЛУЧАЕ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ СОЮЗА

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма № 01 «Заявление о приеме в члены»

ЗАЯВЛЕНИЕ¹

о приеме в члены СРО Союз Строителей Верхней Волги

Исх.№ _____

Генеральному директору
СРО Союз Строителей
Верхней Волги

«__» _____ 20__

Юридическое лицо/ИП

(полное, сокращенное и фирменное наименование, организационно- правовая форма в соответствии с учредительными документами)

Фамилия, Имя, Отчество ИП)

адрес юридического лица /адрес регистрации по месту жительства ИП

(полный адрес в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ/ЕГРИП с указанием почтового индекса)

просит принять в члены Саморегулируемую организацию Союз Строителей Верхней Волги.

Сообщаем следующие сведения, необходимые для внесения в реестр членов СРО Союза Строителей Верхней Волги:

Идентификационный номер налогоплательщика ИНН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер юридического лица ОГРН

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя ОГРНИП

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Телефон: _____

Факс: _____

Адрес электронной почты (e-mail): _____

Адрес сайта в сети Интернет: _____

Настоящим уведомляем о намерении осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства:

(отметить знаком «V»)

	объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов
--	---

¹ заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

	особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии
	объектов использования атомной энергии

или Настоящим уведомляем о намерении осуществлять **исключительно** снос объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объектов капитального строительства: (отметить знаком «V»)

	объектов капитального строительства, за исключением особо опасных, технически сложных и уникальных объектов
	особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, за исключением объектов использования атомной энергии
	объектов использования атомной энергии

1). Заявляемый уровень ответственности возмещения вреда (КФ ВВ):

Уровень ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ), в рублях	Заявляемый уровень (отметить знаком «V»)
Первый	не превышает 90 миллионов	100 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	
Простой (для организаций, имеющих намерения осуществлять работы исключительно по сносу объекта капитального строительства, не связанный со строительством, реконструкцией объекта капитального строительства)		100 000	

2). Настоящим заявляем о намерении принимать участие в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере

закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса является обязательным, с уровнем ответственности:

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по всем договорам, в рублях	Размер вноса в Компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО), в рублях	Заявляемый уровень (отметить знаком «V») ²
Первый	не превышает 90 миллионов	200 000	
Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

В случае преобразования организации, изменения ее наименования, фамилии, имени, отчества индивидуального предпринимателя, места нахождения, иной информации, содержащейся в реестре членов саморегулируемой организации и (или) представляемой в орган надзора за саморегулируемыми организациями или в национальное объединение саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, изменения сведений, представленных для подтверждения соответствия требованиям, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами саморегулируемой организации, обязуемся уведомлять саморегулируемую организацию в письменной форме о наступлении любых событий, влекущих за собой изменение такой информации (сведений), в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем наступления таких событий.

Вступительный взнос, взнос в компенсационный(е) фонд(ы) Союза обязуемся внести в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления о приеме в члены саморегулируемой организации.

Достоверность сведений в представленных документах подтверждаем.

С Уставом, стандартами и внутренними документами Союза, на дату подачи настоящего заявления, ознакомлены и обязуемся их соблюдать.

Подтверждаем, что согласие заявляемых руководителей и работников нашей организации на передачу, обработку и хранение персональных данных в СРО Союзе Строителей Верхней Волги в соответствии с Федеральным законом РФ № 152-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных» получены и передаются в Союз.

Настоящим подтверждаем обязанность уведомлять СРО Союз Строителей Верхней Волги в письменной форме или путем направления электронного документа о наступлении

² При выборе уровня ответственности учитывается общая стоимость всех заключенных договоров, по которым не подписан акт приемки выполненных работ и стоимость планируемых к заключению договоров.

любых событий, влекущих за собой изменение информации, переданной нами и содержащейся в информационной системе членов СРО Союза Строителей Верхней Волги.

Даем согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в настоящем заявлении и в представляемых в Союз документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы согласно описи на листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

*Форма № 01А «Заявление о внесении
изменений в реестр членов
Союза (уровень ВВ)»*

Исх.№ _____

Генеральному директору
СРО Союз Строителей Верхней Волги

«__» _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ³

о внесении изменений в реестр членов СРО Союза Строителей Верхней Волги
(необходимость изменить сведения об уровне ответственности возмещения возможного
вреда при исполнении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса
объектов капитального строительства.)

_____,
(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)
в лице _____, действующего на основании _____,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)

Паспорт _____
,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____
(место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя) просит внести
изменения в реестр членов Союза в связи с необходимостью изменения уровня
ответственности возмещения возможного вреда при исполнении строительства,
реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства по вине
подрядчика или технического заказчика при исполнении договора строительного подряда,
или застройщика, выполняющего работы собственными силами, в соответствии с чем должен
быть внесен дополнительный взнос в компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ):

Уровни ответственности	Стоимость работ по одному договору, в рублях	Размер взноса в компенсационный фонд возмещения вреда, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V»)
Второй	не превышает 500 миллионов	500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	1 500 000	
Четвертый	Не превышает 10 миллиардов	2 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	5 000 000	

Гарантирую своевременную необходимую доплату взноса в компенсационный фонд
возмещения вреда.

³ Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Исх.№ _____

Генеральному директору
СРО Союз Строителей Верхней

Волги» «__» _____ 20__

ЗАЯВЛЕНИЕ⁴

о внесении изменений в реестр членов СРО Союз Строителей Верхней Волги

(в связи с изменением сведений об уровне ответственности по обеспечению обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров)

_____ ,
(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)
в лице _____ , действующего на основании _____ ,
(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)

Паспорт _____ ,
(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____ ,
(место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя)

просит внести изменения в реестр членов саморегулируемой организации в связи с необходимостью внесения изменений в сведения об уровне ответственности по обеспечению договорных обязательств по договорам строительного подряда, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым должен быть внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств (КФ ОДО):

Уровень ответственности	Предельный размер обязательств по одновременно выполняющимся подрядным договорам, в рублях	Размер вноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, в рублях	Необходимый уровень (отметить знаком «V») ⁵
Первый	не превышает 90 миллионов	200 000	

⁴ Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

⁵ При выборе уровня ответственности учитывается общая стоимость всех заключенных договоров, по которым не подписан акт приемки выполненных работ и стоимость планируемых к заключению договоров.

Второй	не превышает 500 миллионов	2 500 000	
Третий	не превышает 3 миллиарда	4 500 000	
Четвертый	не превышает 10 миллиардов	7 000 000	
Пятый	10 миллиардов и более	25 000 000	

Гарантирую своевременную необходимую доплату взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств. Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы согласно описи.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Исх. № _____ от
« ____ » _____ 20 _____

Генеральному директору
СРО Союз Строителей
Верхней Волги

ЗАЯВЛЕНИЕ⁴

о внесении изменений в реестр членов СРО Союз Строителей Верхней Волги, связанных с намерением выполнять работы на особо опасных, технически сложных и уникальных объектах/объектах использования атомной энергии (ООТСУО/ОИАЭ)

1. Полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя:

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)

3. Место регистрации (юридический адрес):

просит внести изменения в реестр членов Союза в связи с необходимостью изменения категории технической сложности объекта капитального строительства и предоставить право осуществлять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос ООТСУО (или ОИАЭ – выбрать нужное) в соответствии с заявленными уровнями ответственности:

1	Уровень ответственности возмещения вреда согласно оплаченному взносу в компенсационный фонд возмещения вреда (КФ ВВ)	1, 2, 3, 4, 5 (лишнее убрать)	
2	Уровень ответственности обеспечения договорных обязательств согласно оплаченному взносу в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательства (КФ ОДО)	1, 2, 3, 4, 5 (лишнее убрать)	
Сведения о соответствии требованиям для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу на ООТСУО/ОИАЭ		ДА	НЕТ
3.	Наличие квалификационного состава специалистов (Форма № 04.1)		
4.	Наличие имущества, необходимого для выполнения работ (Форма № 05 «Сведения о наличии имущества»)		
5.	Наличие сведений о системе управления качеством и строительного контроля. (Форма № 07 «Сведения о системе управления качеством и строительном контроле»)		
6.	Наличие аттестационных комиссий для проведения аттестации специалистов по требуемым областям аттестации		

7.	Наличие системы аттестации работников, подлежащих аттестации по правилам Приказа Ростехнадзора от 29.01.2007 № 37 и Положения об организации работы по подготовке аттестации специалистов (должностных лиц) организаций в случае выполнения ими работ по строительству, реконструкции, сносу, капитальному ремонту в отношении		
	опасного производственного объекта, объекта энергетики, объекта, на котором эксплуатируются тепловые-, электроустановки и сети, гидротехнического сооружения, отнесенных к категории особо опасных, технически сложных и уникальных.		

Сообщаю, что имеем/не имеем (*убрать лишнее*) лицензии, иные разрешительные документы, необходимые для осуществления строительной деятельности на объектах **ООТСУО/ОИАЭ**:

№№	Вид лицензии	Дата выдачи	Лицензируемый вид деятельности
1			
2			

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы согласно описи на _____ листах.

(должность руководителя)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Исх.№ _____

Генеральному директору

« ____ » _____ 20 ____

СРО Союз Строителей Верхней Волги

ЗАЯВЛЕНИЕ⁵

о внесении изменений в реестр членов СРО Союз Строителей Верхней Волги

(в связи с изменением идентификационных сведений)

(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

действующего на основании _____,

(фамилия и инициалы руководителя, реквизиты документа-основания – для юридического лица)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

(место нахождения для юридического лица или адрес проживания для индивидуального предпринимателя)

Представляет документы и просит внести изменения в реестр членов СРО Союз Строителей Верхней Волги в связи изменением следующих данных об организации (индивидуальном предпринимателе)⁶:

(указать какие данные изменяются)

Мною подтверждается достоверность сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах.

Даю согласие на обработку и публикацию данных, сообщенных в заявлении и документах, в рамках реализации норм Градостроительного кодекса Российской Федерации и Федерального закона № 315 «О саморегулируемых организациях».

К заявлению прилагаются документы, согласно описи на _____ листах.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

⁵ Заявление представляется на фирменном бланке организации (индивидуального предпринимателя)

⁶ В случае изменения идентификационных сведений о члене "Союза Строителей Верхней Волги" к заявлению необходимо приложить соответствующее решение собственника, оригинал выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП и т.п.

Анкета

(полное наименование организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

1. Общие сведения об организации (предпринимателе)

Юридический адрес				
Почтовый адрес				
Фактический адрес				
Электронный адрес (e-mail:)	Телефон (с кодом города)	Веб-сайт (web site)	Факс (с кодом города)	
ФИО руководителя (полностью)				
Наименование должности руководителя		Корпоративный сотовый телефон руководителя (e- mail)		
Паспортные данные руководителя	серия № паспорта	дата выдачи	кем выдан	Место рождения (для ИП) и дата рождения
Главный бухгалтер	ФИО		телефон	e-mail
Уполномоченный представитель по взаимодействию с Союзом	должность	ФИО	телефон	e-mail
Сотрудник, ответственный за работу с персоналом организации	должность	ФИО	телефон	e-mail
Количество работников всего, включая рабочих, в том числе:	Всего/по основному месту работы/	ИТР	ИТР с полной занятостью (основное место работы)	
Используемая система налогообложения (нужное подчеркнуть)	Упрощенная 6%	Упрощенная 15%	Общая	

2. Сведения об аффилированных лицах

№пп	Наименование строительной организации (члена Союза)	Наименование аффилированного лица (ФИО, должность; название юридического лица)
1.		

3. Данные о предыдущих наименованиях

№пп	Предыдущие наименования организации, если были реорганизации	Дата реорганизации	Примечание (форма реорганизации)
1.			

4. Сведения о филиалах, представительствах, дочерних и зависимых компаниях

№пп	Название филиала (дочерней компании)	Место нахождения филиала, ФИО руководителя филиала, телефон		
1.				

5. Сведения об имеющихся лицензиях.

№ п/п	Орган, выдавший лицензию	№ лицензии	Сроки действия лицензии	Лицензируемые виды деятельности
1.				

6. Сведения о страховании гражданской ответственности за причинение вреда вследствие недостатков работ, влияющих на безопасность объектов капитального строительства

Наименование страховой компании	Контакты страховой компании	Реквизиты действующего договора (номер, дата)	Сроки страхования	Сумма страхования (руб.)
1	2	3	4	5

7. Сведения об иных видах страхования: страхование опасных производственных объектов (ОПО), строительного-монтажных рисков (СМР) и др.

Наименование страховой компании	Контакты страховой компании	Вид страхования	Реквизиты действующего договора (номер, дата)	Сроки страхования	Сумма страхования (руб.)
1	2	3	4	5	6

8. Сведения о привлечении к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства (за последние три года)

№ п/п	Вид правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях и описание нарушения, в том числе правонарушение в виде неисполнения предписания	Номер и дата протокола, постановления об административном правонарушении	Виновное лицо	Принятые меры административной ответственности
1				

9. Сведения об участии члена Союза в рассмотрении судебных споров в связи с причинением вреда в результате осуществления строительства, капитального ремонта, реконструкции, сноса объектов капитального строительства и (или) неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров подряда (за последние три года)

№ п/п	Вид спора (гражданско-правовой, административноправовой, уголовноправовой) (указать)	Судебное производство (наименование суда/номер дела) (указать)	Статус лица, участвующего в деле (истец, заявитель, ответчик, третье лицо) (указать)	Требования истца, заявителя	Указать результат рассмотрения спора (удовлетворено, отказано). Сведения об оспаривании судебного акта.
1.					

10. Осуществление видов строительной деятельности за последние три года (отметить знаком V)

№ п/п	Осуществление видов деятельности	Отметить знаком «V»
1.	Функции застройщика	
2.	Функции технического заказчика	
3.	Функции строительного контроля по договору	
4.	Функции генерального подрядчика	
5.	Функции субподрядчика	
6.	Способ заключения договоров юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, в том числе:	
6.1	- на осуществление строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта по контрактам, заключаемым с государственными и муниципальными заказчиками по результатам конкурентных процедур, предусмотренных законодательством РФ;	
6.2	- на осуществление строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта по договорам строительного подряда, заключаемым с иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями.	

7.	На каких видах строительства специализируется компания:	Указать % годового объёма
7.1	Строительство	
7.2	Реконструкция	
7.3	Капитальный ремонт	
7.4	Снос объектов капитального строительства	
8.	Работы по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса привлекаемым застройщиком или заказчиком на основании подрядного договора члена Союза (генеральным подрядчиком):	Нужное отметить знаком «V»
8.1	Промышленное строительство	
8.1.1	Предприятия и объекты топливной промышленности	
8.1.2	Предприятия и объекты угольной промышленности	
8.1.3	Предприятия и объекты химической и нефтехимической промышленности	
8.1.4	Предприятия и объекты машиностроения и металлообработки	
8.1.5	Предприятия и объекты лесной, деревообрабатывающей, целлюлозно-бумажной промышленности	
8.1.6	Предприятия и объекты легкой промышленности	
8.1.7	Предприятия и объекты пищевой промышленности	
8.1.8	Предприятия и объекты сельского и лесного хозяйства	
8.1.9	Тепловые электростанции	
8.1.10	Объекты использования атомной энергии	
8.1.11	Объекты электроснабжения свыше 110 кВ	
8.1.12	Объекты нефтегазового комплекса	
8.2	Транспортное строительство	
8.2.1	Автомобильные дороги и объекты инфраструктуры автомобильного транспорта	
8.2.2.	Железные дороги и объекты инфраструктуры железнодорожного транспорта	
8.2.3	Аэропорты и иные объекты авиационной инфраструктуры	
8.2.4	Тоннели автомобильные и железнодорожные	

8.2.5	Метрополитены	
8.2.6	Мосты (большие и средние)	
8.2.7	Предприятия и объекты общественного транспорта	
8.3	Жилищно-гражданское строительство	
8.4	Объекты электроснабжения до 110 кВ включительно	

8.5	Объекты теплоснабжения	
8.6	Объекты газоснабжения	
8.7	Объекты водоснабжения и канализации	
8.8	Здания и сооружения объектов связи	
8.9	Объекты морского транспорта	
8.10	Объекты речного транспорта	
8.11	Объекты гидроэнергетики	
8.12	Дамбы, плотины, каналы, берегоукрепительные сооружения, водохранилища (за исключением объектов гидроэнергетики)	
8.13	Гидромелиоративные объекты	
9.	Организация (юридическое лицо, индивидуальный предприниматель) выполняет следующие виды работ:	Нужное отметить знаком «V»
9.1	Инженерные изыскания	
9.2	Подготовка проектной документации	
9.3	Осуществление строительного контроля	
9.4	Геодезические работы, выполняемые на строительных площадках	

9.5	Подготовительные работы	
9.6	Земляные работы	
9.7	Устройство скважин	
9.8	Свайные работы. Закрепление грунтов	
9.9	Устройство бетонных и железобетонных монолитных конструкций	
9.10	Монтаж сборных бетонных и железобетонных конструкций	
9.11	Буровзрывные работы при строительстве	
9.12	Работы по устройству каменных конструкций	
9.13	Монтаж металлических конструкций	
9.14	Монтаж деревянных конструкций	
9.15	Защита строительных конструкций, трубопроводов и оборудования (кроме магистральных и промысловых трубопроводов)	
9.16	Устройство кровель	
9.17	Фасадные работы	
9.18	Устройство внутренних инженерных систем и оборудования зданий и сооружений	
9.19	Устройство наружных сетей водопровода	
9.20	Устройство наружных сетей канализации	
9.21	Устройство наружных сетей теплоснабжения	
9.22	Устройство наружных сетей газоснабжения, кроме магистральных	

9.23	Устройство наружных электрических сетей и линий связи	
9.24	Устройство объектов использования атомной энергии	
9.25	Устройство объектов нефтяной и газовой промышленности	
9.26	Монтажные работы	
9.27	Пусконаладочные работы	
9.29	Устройство автомобильных дорог и аэродромов	
9.29	Устройство железнодорожных и трамвайных путей	
9.30	Устройство тоннелей, метрополитенов	
9.31	Устройство шахтных сооружений	
9.32	Устройство мостов, эстакад и путепроводов	
9.33	Гидротехнические работы, водолазные работы	
9.34	Промышленные печи и дымовые трубы	
9.35	Другие (<i>указать какие</i>)	

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Сведения

**Об объеме выполненных строительно-монтажных работ члена СРО Союз Строителей
Верхней Волги за _____ год⁷**

_____,
(полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

в лице _____, сообщает:
(фамилия и инициалы руководителя)

Объем работ по строительству, реконструкции, сносу и капитальному ремонту объектов капитального строительства в отчетном периоде составил _____ руб.

«__» _____ 20__ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Приложение:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган;
- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» с отметкой налогового органа о представлении, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган;
- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает представление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не представляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

⁷ указывается предыдущий финансовый год

Исх.№ _____

Генеральному директору

СРО Союз Строителей Верхней Волги

« ____ » _____ 20 ____

Информационное письмо

Настоящим доводим до Вашего сведения, что

_____ (полное название организации - для юридического лица; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя)

является (выбрать)

<input type="checkbox"/>	застройщиком, самостоятельно осуществляющим работы
<input type="checkbox"/>	техническим заказчиком
<input type="checkbox"/>	лицом, осуществляющим строительный контроль по договору с заказчиком (техническим заказчиком)

Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства не осуществляет в период с _____ до _____ текущего года.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

М.П.

Сведения о заявленных руководителях, руководящих работниках, главных инженерах проектов и иных специалистах у члена Союза

пп	Общие данные		Сведения об основном техническом (высшем или среднем профессиональном) образовании (переподготовке)		Дата приема на работу			Сведения о повышении квалификации по профилю Наименование курсов, учебное заведение, дата и номер документа	Сведения о допусках и аттестатах Область допуска (аттестата), выдавшая организация, дата и номер документа	Вид трудовых отношений (основное или совместитель)	№ в реестре НРС
	Должность	ФИО	Учебное заведение	№ диплома	Общий стаж (лет)	Стаж по специальности (лет)	Стаж на инженерной должности (лет)			Дата трудового договора	
1	2	3	4	5				6			7
СПЕЦИАЛИСТЫ, ВКЛЮЧЕННЫЕ В НАЦИОНАЛЬНЫЙ РЕЕСТР СПЕЦИАЛИСТОВ ИЛИ ЛИЦА, ОРГАНИЗУЮЩИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНО РАБОТЫ*											
ДРУГИЕ СПЕЦИАЛИСТЫ В ОБЛАСТИ СТРОИТЕЛЬСТВА**											
											Не заполняется
											Не заполняется

(Должность)

(Подпись)

(Расшифровка подписи)

М.П.

Дата: « _____ » _____ 20__ г.

*в случае, если вместо специалиста по организации строительства, в соответствии с п. 1 ч. 6 ст. 55.5 ГрК_РФ, индивидуальный предприниматель, а также руководитель юридического лица (при наличии высшего образования соответствующего профиля и стажа работы по специальности не менее, чем пять лет)

самостоятельно выполняет организацию по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, указываются сведения о таком лице;

**сведения об иных специалистах должны заполняться в случае подтверждения соответствия требованиям п. 4.7., 4.8 настоящего Положения.

Форма № 04А «Согласие на обработку
персональных данных работников
члена СРО Союз Строителей Верхней
Волги

Руководителю

ФИО руководителя, наименование организации-члена (кандидата в
члены) СРО Союза Строителей Верхней Волги» ОТ

(должность, ФИО работника)

дата рождения «__» _____ Г.,

паспорт _____ выдан «__» _____ Г.,

кем _____

Адрес _____ проживания:

**Согласие на передачу и обработку персональных данных работника члена СРО
Союз Строителей Верхней Волги**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №
152-ФЗ «О персональных данных» я,

Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие _____

наименование организации-члена СРО Союз Строителей Верхней Волги

(далее, «Работодатель»), на обработку⁸⁹, в том числе передачу указанных ниже моих персональных данных СРО Союз Строителей Верхней Волги (далее, Оператору), членом которой является Работодатель, в целях реализации законодательства Российской Федерации в области саморегулирования¹⁰, в том числе для организации и проведения повышения квалификации и аттестации, осуществления контроля в области саморегулирования в части проверки соответствия требованиям Устава, стандартов и правил СРО Союз Строителей Верхней Волги членов СРО Союз Строителей Верхней Волги.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя, в том числе:

Общедоступные данные:

– фамилия, имя, отчество;

⁸
27.07.06 N

Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от

⁹ -

ФЗ «О персональных данных», в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

¹⁰ В том числе Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ

– контактная рабочая информация (рабочий телефон, в том числе мобильный, электронный адрес, адрес офиса и номер кабинета, мобильный телефон, при согласии);

Дополнительные данные:

- дата рождения
- ИНН
- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.),
- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего документы,
- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;
- трудовой стаж;
- предыдущие места работы за прошедшие 10-ть лет.

Обработка Оператором персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать Работодателю или Оператору в десятидневный срок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется представлением лично или по почте Работодателю или Оператору заявления об отзыве.

Принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не установлено действующим законодательством.

_____ (_____) « ____ »

_____ 20 ____ подпись Ф.И.О.

*Форма № 04Б «Согласие на
обработку персональных данных
руководителя члена СРО Союз
Строителей Верхней Волги*

Генеральному директору СРО Союз Строителей
Верхней Волги

от _____
руководителя (наименование организации) / индивидуального
предпринимателя (должность, ФИО)

дата рождения «__» _____ Г.,
паспорт _____ выдан «__» _____ Г.,
кем _____

Адрес _____ проживания:

**Согласие на передачу и обработку персональных данных руководителя
юридического лица / индивидуального предпринимателя - члена СРО
Союз Строителей Верхней Волги**

Настоящим, во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г.
№ 152-ФЗ «О персональных данных» я,

Фамилия, имя, отчество полностью

даю согласие СРО Союз Строителей Верхней Волги (далее Оператор) на обработку¹¹¹²,
в целях реализации законодательства Российской Федерации в области
саморегулирования¹³, в том числе для организации и проведения повышения
квалификации и аттестации, осуществления контроля в области саморегулирования в
части проверки соответствия требованиям к членам СРО Союз Строителей Верхней
Волги.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение,
включают в себя, в том числе:

Общедоступные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- контактная рабочая информация (рабочий телефон, в том числе мобильный,
электронный адрес, адрес офиса и номер кабинета, личный мобильный телефон, при согласии);

Дополнительные данные:

- дата рождения
- ИНН

¹¹ Обработка персональных данных включает в себя совершение действий, предусмотренных п.3 ст.3 Федерального закона от 27.07.06 N
12 -

ФЗ «О персональных данных», в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

¹³ В том числе Градостроительный кодекс РФ, Федеральный закон «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ

- сведения об образовании (реквизиты (номера и даты) документов о высшем, среднем профессиональном образовании, наименование специальностей, квалификации, учебных заведений, образовательных программ и т.п.),
- сведения о повышении квалификации и аттестации (номера и даты выдачи документов, наименование учреждения, выдавшего документы,
- должность и вид трудовых отношений с Работодателем;
- трудовой стаж;
- предыдущие места работы за прошедшие 10-ть лет.

Обработка Оператором персональных данных может быть, как автоматизированная, так и без использования средств автоматизации с соблюдением мер, обеспечивающих защиту моих персональных данных от несанкционированного доступа, при условии, что их прием и обработка будет осуществляется лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия, срок хранения моих персональных данных не ограничен.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь сообщать Оператору в десятидневный срок.

Отзыв настоящего согласия осуществляется представлением лично или по почте Оператору заявления об отзыве.

Принимаю, что при отзыве настоящего согласия уничтожение моих персональных данных будет осуществлено в десятидневный срок, если иное не установлено действующим законодательством.

_____ (_____) « ____ »
_____ 20 ____ подпись Ф.И.О.

Таблица 1. Машины, механизмы, оборудование, инвентарь¹⁴

№ п/ п	Вид основной строительной техники, оборудования, инвентаря, зданий (помещений)	Основной арендодатель (если есть)	Количество	
			в собственности	по договору
1	2	3	4	
I. Транспорт				
II. Спецтехника и оборудование				
Землеройные машины и оборудование				
Грузоподъемные механизмы, машины и оборудование				
Прочие механизмы, машины и оборудование				
III. Средства измерения и контроля				
IV. Механизированный и ручной инструмент				
VI. Технологическая оснастка				
VII. Передвижные энергетические установки				
VIII. Средства обеспечения безопасности				

¹⁴ Приложить копии договоров купли продажи или аренды, заверенные надлежащим образом.

Таблица 2. Опасные объекты, подведомственные РТН и работа которых должна быть отдельно застрахована.

№ пп	Наименование объекта	Номер и дата регистрации в РТН	Страховая организация	Дата и номер полиса страхования, срок действия	Страховая сумма
1.					
2.					
3.					

Таблица 3. Здания, помещения, другая недвижимость¹⁵

№ пп	Основное производственное назначение здания(помещения)	Местонахождение(адрес)	Вид права, реквизиты договора, либо свидетельства о праве собственности
4.			

(должность руководителя)

МП

(подпись)

Дата:

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__

¹⁵ Приложить копии договоров аренды (субаренды), копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с

ним и т.п.), подтверждающие регистрацию права собственности на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

Примечание: подтверждающие документы должны быть представлены в отношении имущества, которое включено в перечень требований, указанных в настоящем положении, остальные сведения об имеющемся имуществе указываются в качестве повышения репутационных характеристик.

Форма № 06 «Сведения о
строительной деятельности»
(на бланке организации)

**Сведения
о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов
капитального строительства (за последние три года)**

№ п/п	Договор: Дата, номер, Предмет (строительство, реконструкция, капитальный ремонт, снос),	Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны	Наименование объекта (проекта), местоположение	В качестве кого выступает организация (Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)
1	2	3	4	5

« ____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

(на бланке организации)

Сведения о системе управления качеством и внутреннего строительного контроля

1. Сведения о наличии сертификатов добровольной системы сертификации (ИСО и др.)

№пп	Номер сертификата	Дата выдачи	Дата окончания	Орган, выдавший сертификат	Примечание
1	2	3	4	5	6

2. Сведения о системе контроля выполняемых строительных работ

Производственный контроль

<i>Вид контроля</i>	<i>Наименование организации и реквизиты договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица (собственное подразделение)</i>
Входной контроль ПСД	
Хранение проектной документации	
Хранение документов по авторскому и техническому надзору	
Входной контроль материалов, изделий, конструкций	
Входной контроль техники, машин и оборудования	
Операционный контроль	
Приемочный контроль	
Инспекционный контроль	
Контроль наличия и актуальности внешней НТД (нормативной базы)	
Хранение актов приемки выполненных работ	
Хранение исполнительной документации, схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций	

Геодезический контроль

Кто выполняет контроль (договор, в случае выполнения геодезического контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица за геодезический контроль)

Кто выполняет контроль (наименование лаборатории и договора, в случае выполнения контроля сторонней организацией или должность, ФИО ответственного лица)

Лабораторный контроль

Наличие собственных лабораторий

№ пп	Наименование лаборатории (службы, специализированного участка)	Перечень оборудования	Должность, ФИО ответственного лица	Примечание
1.				
2.				

Приложение:

- Копия сертификата о соответствии системы менеджмента качества требованиям ГОСТ Р ИСО (ИСО) 9001 (при его наличии);
- Копия документа о системе контроля качества (Положение) и приказа о назначении ответственных за все виды контроля;
- Копия свидетельства об аккредитации собственной испытательной лаборатории или договора на проведение испытаний аккредитованной испытательной лабораторией, перечень контролируемых показателей (область аккредитации); - Копия документа о подразделении строительного контроля и приказа о назначении лиц, ответственных за осуществление строительного контроля;
- Копия свидетельства о поверке средств контроля и измерений;
- Перечень технологических карт на работы в сфере строительства в зависимости от заявления;
- Копии приказов о принятии к использованию Стандартов НОСТРОЙ на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, сносу и капитальному ремонту объектов капитального строительства.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в

них, в составе ответственных лиц на новых лиц или в случае изменения сведений об ответственных лицах.

Форма № 08 «Сведения о системе ОТОС»

(на бланке организации)

Сведения о системе охраны труда и окружающей среды (ОТОС)

1. Перечень внутренних документов ОТОС

№ п/п	Наименование внутренних документов, регулирующих социально трудовые отношения по ОТОС, повышению квалификации работников в области ОТОС (положения, стандарты, инструкции, соглашения и иные формы документов)
1.	
2.	

2. Сведения о структуре подразделения (подразделений) по ОТОС

№ п/п	ФИО ответственного лица	Должность	Примечание
1.			
2.			

3. Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, сноса, капитального ремонта за последние три года

№ п/п	Вид происшествия (авария, пожар, несчастный случай) Указать нужное	Дата происшествия (авария, пожар, несчастный случай)	Винновое лицо	Принятые меры по результатам происшествия

« » 20 г.

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП Приложение:

1. Положение об охране труда
2. Положение об охране окружающей среды

3. Копии приказов о назначении лиц, ответственных за проведение мероприятий по охране труда и охране окружающей среды

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Форма №09 «Заявление о добровольном выходе»

Исх.№ _____

«__» _____ 20__

Генеральному директору
СРО Союз Строителей Верхней Волги

ЗАЯВЛЕНИЕ

о добровольном выходе из членов СРО Союза Строителей Верхней Волги

_____ (полное название организации для юридического лица; фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

действующего на основании _____,

(фамилия и инициалы руководителя, наименование документа-основания – для юридических лиц)

Паспорт _____,

(паспортные данные: №, дата выдачи, выдавший орган, дата рождения - для индивидуального предпринимателя)

Адрес _____

(место нахождения для юридического лица; адрес проживания для индивидуального предпринимателя)

просит прекратить членство в «Союзе Строителей Верхней Волги» в связи с

.

(указать причину прекращения членства в Союзе)

К заявлению прилагаются:

1. Документы, подтверждающие полномочия руководителя юридического лица
2. Решение собственника юридического лица о выходе из состава членов саморегулируемой организации

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

Форма № 10 «Опись документов
при вступлении в Союз» **Опись документов**
при вступлении в члены СРО Союз Строителей Верхней Волги

(Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Кол-во листов
1.	Заявление о приеме в члены (Форма №01)	
2.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	
3.	Анкета (Форма № 02)	
4.	Копия свидетельства ОГРН	
5.	Копия свидетельства ИНН	
6.	Копия Устава	
7.	Копия решения собственников об учреждении	
8.	Копия решения собственников о назначении руководителя	
9.	Копия решения собственников об участии в Союзе и уплате взноса (ов) в компенсационный (ые) фонд (ы) Союза	
10.	Копия выписки из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ	
11.	Сведения об объеме СМР (Форма № 03)	
12.	Копия декларации УСН / ЕНВД (или Баланс и Отчет о прибылях/убытках) по СМР	
13.	Информационное письмо застройщика/заказчика (Форма № 03А)	
14.	Сведения о кадровом составе и заявленных специалистах (форма № 04)	
15.	Сведения о материально-технической базе (форма № 05)	
16.	Копии договоров аренды, купли продажи, копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.)	
17.	Сведения об опыте работы и объектах (форма № 06)	
18.	Отзывы от заказчиков (подрядчиков)	
19.	Сведения о системе контроля (форма № 07)	
20.	Копия сертификата ИСО	

21.	Копии аттестатов лабораторий (договора с лабораторией)	
22.	Копия руководства по качеству (положения о системе контроля)	
23.	Копии приказов о системе контроля качества, о назначении ответственных за осуществление контроля и т.п.	
24.	<i>Сведения о системе ОТОС (форма № 08)</i>	
25.	Копия положения об охране труда	
26.	Копия положения об охране окружающей среды	
27.	Копии приказов о назначении ответственных за ОТОС, пром-электро- и пожарную безопасность	
Кадровая документация на заявленных специалистов		
1.	Фамилия И.О. (в алфавитном порядке)	
1.1.	<i>Согласие на передачу и обработку персональных данных работников кандидата в члены СРО (форма №04А (№04Б))</i>	
1.2.	Уведомление о включении сведений о специалисте в НРС	
1.3.	Копия Аттестата ЕСА НОСТРОЙ	
1.4.	Копия документа о наличии высшего образования соответствующего профиля (диплом)	
1.5.	Копия документа, подтверждающего стаж работы по специальности (трудовая книжка и др.)	
1.6.	Копия приказа о приеме на работу	
1.7.	Копия документа о повышении квалификации специалиста (удостоверение, сертификат и т.д.)	
1.8.	Копия удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	
1.9.	Удостоверение (Аттестация) Ростехнадзора	
1.10.	Копия должностной инструкции с наличием функций, указанных в ч.5 ст.55.5-1 ГрК РФ (кроме прочих), утвержденной работодателем и подписанной сотрудником	
Документация на проведение Аттестации специалистов в ЕСА НОСТРОЙ (в случае отсутствия аттестации ЕСА НОСТРОЙ у заявляемых специалистов)		
	Заявка на проведение Аттестации специалистов в ЕСА НОСТРОЙ	
	<i>Заявление на проведение аттестации реестровых специалистов в ЕСА НОСТРОЙ (приложение №01 к Положению об Аттестации)</i>	

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Документы сдал: _____ (_____) " _____ " _____ 20
_____ г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

Документы принял: _____ (_____) " _____ " _____ 20 _____
г.

(подпись)

(фамилия и инициалы)

*Форма № 10А «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Союза
(ВВ, ОДО, ООТСУО)»*

**Опись документов при внесении изменений в реестр членов СРО Союз Строителей
Верхней Волги в связи с изменением уровня ответственности ВВ, ОДО или ООТСУО**

(Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Кол-во листов
1.	<i>Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза (Форма №01А, 01Б или 01В)</i>	
2.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель)	
3.	<i>Сведения о кадровом составе и заявленных специалистах (форма № 04)</i>	
Кадровая документация на заявленных специалистов¹⁶		
1.	Фамилия И.О. (в алфавитном порядке)	
1.11.	<i>Согласие на передачу и обработку персональных данных работников кандидата в члены СРО (форма №04А (№04Б)</i>	
1.12.	Уведомление о включении сведений о специалисте в НРС	
1.13.	Копия Аттестата ЕСА НОСТРОЙ	
1.14.	Копия документа о наличии высшего образования соответствующего профиля (диплом)	
1.15.	Копия документа, подтверждающего стаж работы по специальности (трудовая книжка и др.)	
1.16.	Копия приказа о приеме на работу	
1.17.	Копия документа о повышении квалификации специалиста (удостоверение, сертификат и т.д.)	
1.18.	Копия удостоверения о проверке знаний требований охраны труда	
1.19.	Удостоверение (Аттестация) Ростехнадзора	
1.20.	Копия должностной инструкции с наличием функций, указанных в ч.5 ст.55.5-1 ГрК РФ (кроме прочих), утвержденной работодателем и подписанной сотрудником	
Документация на проведение Аттестации специалистов в ЕСА НОСТРОЙ (в случае отсутствия аттестации ЕСА НОСТРОЙ у заявляемых специалистов)		
	Заявка на проведение Аттестации специалистов в ЕСА НОСТРОЙ	

¹⁶ Кадровая документация представляются на специалистов в случае, если они ранее не были заявлены

	<i>Заявление на проведение аттестации реестровых специалистов в ЕСА НОСТРОЙ (приложение №01 к Положению об Аттестации)</i>	
--	--	--

(должность)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП

Документы сдал _____ (_____) " ____ " _____ 20 ____ г.

Документы принял _____ (_____) " ____ " _____ 20 ____ г.

Форма № 10Б «Опись документов при внесении изменений в реестр членов Союза (идентификационные сведения)» **Опись документов при внесении изменений в реестр членов СРО Союза Строителей Верхней Волги в связи с изменением идентификационных сведений о члене Союза**

(Наименование организации/ФИО индивидуального предпринимателя)

№пп	Наименование документа	Кол-во листов
1.	<i>Заявление о внесении изменений в реестр членов Союза (Форма №01Г)</i>	
2.	Доверенность на уполномоченное лицо (если документы представляет не руководитель организации)	
3.	Копия выписки из ЕГРИП/ ЕГРЮЛ	
4.	Копия решения собственника (о назначении руководителя, о смене юридического адреса и т.п.)	

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (фамилия и инициалы)

МП

Документы сдал _____ (_____) " _____ " _____ 20__ г.

Документы принял _____ (_____) " _____ " _____ 20__ г.

Форма № 11 «Свидетельство о членстве»

Саморегулируемая организация СРО Союз Строителей Верхней Волги

693000, Костромская область, город Кострома, м-р/н Давыдовский 3, дом 20 А, <http://souz-svv.ru/>

Регистрационный номер в государственном реестре саморегулируемых организаций СРО-С-149-24122009

СВИДЕТЕЛЬСТВО

Настоящее свидетельство удостоверяет, что

***Общество с ограниченной ответственностью
«Строитель»***

ИНН 0000000000, регистрационный номер члена в реестре СРО Союза Строителей Верхней Волги 000

является членом СРО Союза Строителей Верхней Волги с ____ ____ 20 ____ года

Основание выдачи Свидетельства: решение Совета «Союза Строителей Верхней Волги», протокол № __ от ____ ____ 201__ года

Генеральный директор

Ф.И.О

Действие Свидетельства прекращается в момент исключения члена Союза из реестра членов СРО Союза Строителей Верхней Волги