**На бланке организации**

Приложение 1

ПРИКАЗ № от

Об утверждении и введении в действие в действие перечня стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» в целях обеспечения качества и безопасности строительных работ, выполняемых ООО

«\_ » (наименование организации) и во исполнение решения Совета Ассоциации

«Национальное объединение строителей» от 15.06.2017 №100

На основании Решения Совета Саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги от «\_\_23\_\_» 05 2019 г. (Протокол № 10\_)

# ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить в ООО «\_\_\_\_\_» и ввести в действие с « \_ » перечень стандартов на процессы выполнения работ, утвержденных Ассоциацией «Национальное объединение строителей» согласно приложению к настоящему Приказу (приложить Перечень)

2. Начальнику Технического отдела (указать инициалы, фамилию руководителя) обеспечить распечатку стандартов с официального сайта НОСТРОЙ (http://nostroy.ru) в разделе «Стандарты НОСТРОЙ»;

3. Ответственность за организацию работ по внедрению стандартов в ООО «\_\_\_» возложить на (должность, ф.и.о.)

4. Утвердить план организационно-технических мероприятий по внедрению стандартов НОСТРОЙ (Приложение к приказу № 1).

5. Обеспечить выполнение мероприятий по внедрению стандартов в срок до \_.20\_г.

6. Руководителям подразделений и филиалов ООО «\_\_\_\_\_\_\_» обеспечить реализацию мероприятий по внедрению стандартов (в случае если имеются подразделения и филиалы)

7. Утвердить актуализированный «Перечень нормативных документов по видам работ, выполняемых организацией» (Приложение к приказу № 2)

8. Руководителям структурных подразделений, производителям работ: (должность, ф.и.о.) - организовать и производить работы в соответствие с требованиями стандартов, перечисленных в п.1. настоящего приказа.

9. Руководителю (начальнику) ПТО организации:

- внести изменения в формы, используемые в системах внутреннего и внешнего документооборота;

- довести до сведения контрагентов и субподрядных организаций необходимость проведения работ на объектах капитального строительства в соответствии с требованиями введенных в действие стандартов

- обеспечить необходимую организационно-методическую помощь по применению соответствующих стандартов

Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на\_(должность, инициалы, фамилия)

Генеральный директор

(инициалы, фамилия)

**На бланке организации**

Приложение № 1 к Приказу № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_. 20\_\_\_ г.

 «УТВЕРЖДАЮ»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя организации)

 ОПФ «наименование организации»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия и инициалы руководителя организации)

 **План**

**организационно-технических мероприятии по**

**внедрению стандартов СРО (СТО НОСТРОЙ)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Сроки исполнения | Ответственный исполнитель | Примечание |
| 1. | Размножение или тиражирование (при необходимости) текста стандарта в доступном и удобном для ознакомления и работы с ним формате (бумажном или электронном). |  |  |  |
| 2. | Формирование рабочей группы по внедрению стандартов. |  |  |  |
| 3. | Ревизия и актуализация внутренней нормативной документации. |  |  |  |
| 4. | Разработка аналитической таблицы, включающей все виды выполняемых организацией СМР. |  |  |  |
| 5. | Обеспечение предприятий необходимым сырьем, строительными материалами и изделиями, а также оборудованием, приборами, приспособлениями, инструментами, используемыми в производстве работ по новому стандарту. |  |  |  |
| 6. | Изменение технологических процессов строительства или монтажа, режимов работы оборудования, автоматизацию и механизацию технологических и производственных процессов, повышение точности изготовления продукции. |  |  |  |
| 7. | Реконструкция, расширение, строительство новых производственных мощностей, организацию специализированных производств. |  |  |  |
| 8. | Самостоятельное изучение конкретных СТО НОСТРОЙ. |  |  |  |
| 9. | Организация и проведение совещаний (семинаров) по изучению СТО НОСТРОЙ на первом уровне: руководство организации, руководители структурных подразделений и менеджеры строительных проектов. |  |  |  |
| 10. | Организация и проведение совещаний (семинаров) по изучению СТО НОСТРОЙ на втором уровне: ИТР и линейные менеджеры. |  |  |  |
| 11. | Организация и проведение внутренней аттестации по СТО НОСТРОЙ всех заинтересованных сторон. |  |  |  |
| 12. | Установление порядка осуществления контроля за соблюдением требований стандарта. |  |  |  |

Приложение 2

Форма Перечня нормативных документов по видам работ, выполняемых строительной организацией

Генеральный директор ООО « »

 (Ф.И.О.)

Перечень нормативных документов по видам работ,

выполняемых ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» по состоянию на «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Код вида работ по ОКПД 2 | Наименование вида работ | Стандарты СТО НОСТРОЙ | Нормативно-технические документы (Стандарты/регламенты), ранее принятые в организации  |
| 1 |  | Механизированная разработка грунта |  |  |
| 2 |  | Устройство асфальтобетонных покрытий автомобильных дорог |  |  |
| … | … | … | … | … |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |