

**Принято на Общем собрании  
СРО Союз Строителей Верхней Волги  
Протокол № 1 от 05 февраля 2015 г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Единоличном исполнительном органе СРО Союз Строителей  
Верхней Волги - генеральном директоре Союза**

г. Кострома  
2015

## Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Кодекс), Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» (далее – Закон), Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ст. 57, 143) и Типовой организационной структуры Исполнительного органа саморегулируемой организации, одобренной Комитетом по регламенту НОСТРОЙ (протокол от 29.09.2011 № 11).

1.2. В соответствии со ст.30 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и ст. 15 Закона, одним из органов управления саморегулируемой организации является исполнительный орган СРО. При этом указанный орган управления некоммерческой организации может быть коллегиальным и (или) единоличным (ст. 29 Федерального закона № 7-ФЗ). В некоммерческом партнерстве, имеющем статус саморегулируемой организации, данный орган является единоличным (п. 3 ч. 3 ст. 16 и п. 4 ч. 7 ст. 17 Закона, а также подпункт з) пункта 5 постановления Правительства Российской Федерации от 29.09.2008 № 724). С целью исключения двоякого толкования предлагается в данном документе Единоличный исполнительный орган саморегулируемой организации назвать Генеральный директор исполнительной дирекции Союза, а создаваемую им для обеспечения своей деятельности структуру – Исполнительная дирекция Союза.

1.3. К компетенции генерального директора исполнительной дирекции СРО «Союз Строителей Верхней Волги» (далее - Союз) относится руководство текущей деятельностью Союза в порядке и в пределах, которые установлены Общим собранием членов Союза (ст. 55.12 Кодекса).

1.4. Генеральный директор Союза назначается Общим собранием членов Союза.

1.5. Генеральный директор Союза осуществляет текущее руководство деятельностью Союза в соответствии с действующими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Союза, настоящим Положением, решениями Общего собрания членов Союза и Совета Союза, принятых в пределах их компетенции.

1.6. Генеральный директор Партнерства подотчетен Общему собранию членов Союза и Совету Союза в пределах, установленных данным Положением

1.7. Положение о Единоличном исполнительном органе СРО «Союз Строителей Верхней Волги» - генеральном директоре Союза (далее - Положение о Генеральном директоре) принимается Общим собранием членов Союза большинством в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза.

1.8. Положение определяет статус, компетенцию, а также устанавливает ответственность генерального директора Союза.

1.9. К компетенции генерального директора Союза относится решение всех вопросов, которые не отнесены к компетенции других органов управления Союза.

1.10. Для эффективной организации работы исполнительной дирекции Союза создается структура и штатное расписание исполнительной дирекции Союза, которые утверждаются решением Совета Союза.

При этом, согласно текущих направлений деятельности и функций, в структуру исполнительной дирекции Союза могут входить следующие структурные подразделения:

- экспертное;
- контроля;
- административно-организационное;
- юридическое;
- бухгалтерия;

другие подразделения, созданные решением Совета Союза или Общего собрания Союза.

1.10.1. Контрольный комитет

Контрольный комитет является структурным подразделением и предназначен для:

- осуществления приема и анализа документов, представленных кандидатами в члены Союза;
- приема документов на внесение изменений в свидетельства о допуске от членов Союза;
- представления документов с подготовкой рекомендаций Совету Союза о приеме (отказе в приеме) в члены Союза или внесении (отказе внесения) изменений в свидетельство о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства;

- организации аттестации и повышения квалификации специалистов организаций – членов Союза;
- подготовки и проведения плановых и внеплановых проверок членов Союза;
- разработки Плана (Графика) плановых проверок членов Союза и представления его на согласование и утверждение должностным лицам Союза;
- оформления результатов проверок и представления их для принятия соответствующих решений Председателю Совета Союза.

Руководитель и специалисты контрольного комитета назначаются на должность Председателем Совета Союза.

#### 1.10.2. Административно-организационный отдел

Административно-организационный отдел является структурным подразделением и предназначен для организационного и материально-технического обеспечения деятельности Союза.

В состав административно-организационного отдела могут входить:

- начальник;
- специалист по кадрам;
- специалист по информационному обеспечению;
- системный администратор;
- секретарь генерального директора Союза (секретарь – референт);
- технический секретарь;
- водители.

1.10.2.1. Специалист по кадрам вносит на рассмотрение генеральному директору Союза предложения по комплектованию штата исполнительной дирекции Союза кадрами, принимает участие в работе по их подбору и расстановке.

Кроме того, специалист по кадрам анализирует состояние трудовой дисциплины и выполнение работниками исполнительной дирекции Союза правил внутреннего трудового распорядка, обеспечивает оформление приема, перевода и увольнения работников, выдачу им справок установленного образца, обеспечивает соблюдение правил хранения и заполнения трудовых книжек, подготовку документов для установления льгот и компенсаций, оформления пенсий работникам и другой установленной документации по кадрам.

При необходимости, специалист по кадрам оказывает помощь сотрудникам контрольного и экспертного отделов при проведении ими проверок деятельности членов Союза и поступающих документов кандидатов в члены Союза.

Обязанности специалиста по кадрам, при необходимости, возлагаются на главного бухгалтера Союза.

1.10.2.2 Специалист по информационному обеспечению осуществляет свои функциональные обязанности по обеспечению информационной открытости деятельности Союза и его членов, пропаганде положительного опыта деятельности Союза, в том числе опубликованию информации об этой деятельности в соответствии со ст. 6, 7 Закона и ст. 9 Кодекса.

1.10.2.3. Системный администратор обеспечивает работников Союза компьютерной и множительной техникой, программным обеспечением, средствами связи и коммуникации, осуществляет контроль за ее техническим состоянием.

1.10.2.4. Секретарь (секретарь-референт) Руководителя исполнительной дирекции Союза (далее – Секретарь), организует работу приемной генерального директора, обеспечивает прием, регистрацию, передачу на рассмотрение и исполнение всех поступающих в Союз документов (корреспонденции), а также регистрацию и отправку исходящей корреспонденции и ведение делопроизводства в Союзе.

Кроме того, Секретарь участвует в подготовке и проведении всех мероприятий Союза, обеспечивает структурные подразделения канцелярскими принадлежностями и материалами, необходимыми им для исполнения своих обязанностей.

Обязанности секретаря, при необходимости, возлагаются на бухгалтера-делопроизводителя Союза.

#### 1.10.3. Юридический отдел

Юридический отдел является структурным подразделением и предназначен для нормативно-правового сопровождения деятельности Союза.

Специалисты юридического отдела от имени Союза по доверенности имеют право представлять интересы Союза, в том числе в судебных заседаниях, оспаривать в установленном законодательством Российской Федерации порядке любые акты, решения и (или) действия (бездействие) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной вла-

сти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающие права и законные интересы Союза и его членов.

#### 1.10.4. Бухгалтерия

Бухгалтерия является структурным подразделением и предназначена для обеспечения организации и ведения бухгалтерского учета в Союзе, формирования учетной политики Союза, составления и своевременного представления полной и достоверной бухгалтерской отчетности.

Кроме того, бухгалтерия обеспечивает своевременное выставление счетов на оплату вступительных и регулярных членских взносов, а также взносов в компенсационный фонд, контролирует оплату выставленных счетов.

С целью обеспечения непрерывного функционирования бухгалтерии, а также оптимального распределения обязанностей с учетом отпусков и других законных случаев отсутствия работников на работе, в составе Бухгалтерии целесообразно иметь главного бухгалтера и бухгалтера-делопроизводителя.

1.11. В состав исполнительной дирекции Союза, в соответствии с решением Совета или Общего собрания членов Союза, могут входить другие структурные подразделения и специалисты.

1.12. Для обеспечения должного контроля за деятельностью членов Союза в регионах по согласованию с Председателем Совета Союза генеральный директор открывает в регионах дополнительные офисы и заключает трудовые договоры с руководителями дополнительных офисов.

1.13. В целях полного и эффективного исполнения обязанностей, возложенных на исполнительную дирекцию генеральным директором, Советом Союза или Общим собранием членов Союза обязанности специалистов могут возлагаться на специалистов других отделов с внесением изменений в функциональные обязанности.

1.14. Решения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение принимаются на Общем собрании членов Союза квалифицированным большинством голосов в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза.

## 2. Компетенция генерального директора Союза

### 2.1. При выполнении своих функций генеральный директор СРО Союз Строителей Верхней Волги:

2.1.1. Обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Союза.

2.1.2. Открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета и счет для операций с компенсационным фондом.

2.1.2.1. Размещает средства компенсационного фонда на депозитных счетах в банках по указанию Председателя Совета Союза.

2.1.3. Заключает контракты и трудовые договоры с работниками штата исполнительной дирекции Союза, а также с руководителями территориальных отделов и представительств. Согласовывает штатное расписание, должностные инструкции, иные локальные правовые акты, формирует исполнительную дирекцию Союза и является ее руководителем.

2.1.4. Выступает от имени Союза, в том числе представляет его в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельностью Союза.

2.1.5. Выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий.

2.1.6. Издаёт приказы, распоряжения, даёт указания в рамках своей компетенции.

2.1.7. Обеспечивает выполнение планов деятельности Союза.

2.1.8. Обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Совета Союза.

2.1.9. Готовит материалы, проекты решений и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания членов Союза и Совета Союза.

2.1.10. Распоряжается денежными средствами и имуществом Союза в пределах сметы, утвержденной Общим собранием членов Союза.

2.1.11. Заключает сделки от имени Союза в пределах сметы или во исполнение Решений Совета Союза.

2.1.12. Представляет интересы Союза в суде, в том числе обращается от имени Союза в суд в случае оспаривания от имени Союза в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Союза, его члена или членов либо создающие угрозу такого нарушения.

2.1.13. Участвует от имени Союза в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ, затрагивающих вопросы строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, а также направляет в органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти субъектов Российской Федерации и органы местного самоуправления заключения о результатах проводимых Союзом независимых экспертиз проектов нормативных правовых актов.

2.1.14. Вносит от имени Союза на рассмотрение органов государственной власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления предложения по вопросам формирования и реализации соответственно государственной политики и осуществляемой органами местного самоуправления политики в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

2.1.15. Участвует от имени Союза в разработке и реализации федеральных, региональных и местных программ и проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов.

2.1.16. Запрашивает от имени Союза в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Союзом возложенных на него федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке.

2.1.17. Осуществляет контроль за состоянием компенсационного фонда и количеством членом Союза.

2.1.18. Принимает решения о размещении информации на сайте Союза.

2.1.19. Осуществляет прием и учет документов, направленных в Союз, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий, либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Союза.

2.1.20. Обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Союза.

2.1.21. Вносит сведения в реестр членом Союза, предоставляет выписки из реестра членом Союза.

2.1.22. В случаях, установленных законодательством и документами Союза, направляет необходимую информацию органу надзора за саморегулируемыми организациями, государственным органам, членам Союза, кандидатам в члены Союза, иным организациям и гражданам.

2.1.23. Вносит на утверждение Совета Союза план проверок членом Союза.

2.1.24. Обеспечивает совместно с Председателем Контрольного комитета проведение проверок членом Союза.

2.1.25. Осуществляет анализ деятельности членом Союза в части соблюдения ими требований к выдаче свидетельств о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, а также стандартов и правил саморегулирования. О результатах анализа деятельности членом Союза информирует Совет Союза.

2.1.26. Принимает меры по устранению нарушений, выявленных органом надзора за деятельностью саморегулируемых организаций, при необходимости вносит предложения в Совет Союза об устранении нарушений.

2.1.27. Совместно с Советом Союза обеспечивает подготовку и проведение Общих собраний членом Союза.

2.1.28. Организует техническое обеспечение работы Общего собрания членом Союза и Совета Союза.

2.1.29. Вносит на Совет Союза для обсуждения смету Союза для дальнейшего ее утверждения Общим собранием членом Союза.

2.1.30. Отчитывается перед Общим собранием членом Союза о результатах деятельности Союза за отчетный период.

2.1.31. Осуществляет иные действия, предусмотренные документами Общего собрания и Совета Союза.

2.2. Генеральный директор СРО Союз Строителей Верхней Волги не вправе:

2.2.1. Приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Союза, их дочерние и зависимые общества.

- 2.2.2. Заключать с членами Союза, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве.
- 2.2.3. Осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза.
- 2.2.4. Учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Союза, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.
- 2.2.5. Являться членом органов управления членов Союза, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

### **3. Назначение и прекращение полномочий генерального директора Союза**

- 3.1. Назначение и досрочное прекращение полномочий генерального директора Союза осуществляется по решению Общего собрания членов Союза.
- 3.2. Генеральный директор Союза назначается Общим собранием членов Союза на пять лет, если иной срок не установлен решением Общего собрания членов Союза.
- 3.3. Решение об избрании на должность генерального директора Союза, а равно о прекращении его полномочий и расторжении трудового договора считается принятым, если за него проголосовало квалифицированное большинство в две трети голосов присутствующих на Общем собрании членов Союза.
- 3.4. Генеральный директор Союза вправе в любой момент добровольно сложить с себя полномочия генерального директора Союза.
- 3.5. Общее собрание членов Союза вправе прекратить полномочия генерального директора партнерства по следующим основаниям:
  - 3.5.1. Физическая невозможность исполнения генеральным директором Союза своих обязанностей (смерть, признание безвестно отсутствующим, объявление умершим, длительная болезнь).
  - 3.5.2. Добровольная отставка.
  - 3.5.3. Причинение материального ущерба Союзу, за исключением ущерба, связанного с обычным коммерческим риском.
  - 3.5.4. Совершение умышленного уголовного преступления.
  - 3.5.5. Недобросовестное исполнение своих обязанностей, выражающееся в неисполнении требований законодательства РФ и Устава Союза.
  - 3.5.6. Извлечение личной выгоды из распоряжения имуществом Союза.
  - 3.5.7. Невыполнение требований пункта 2.2 настоящего Положения.
  - 3.5.8. Другие основания, предусмотренные действующим законодательством РФ, трудовым договором.

### **4. Заключительные положения**

- 4.1. Положение вступает в силу с момента принятия Общим собранием членов Союза.