



**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ВЕРХНЕЙ ВОЛГИ**

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета Саморегулируемой
организации Союз Строителей Верхней Волги
Протокол №7 от 17 марта 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗ СТРОИТЕЛЕЙ ВЕРХНЕЙ ВОЛГИ**

г. Кострома
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги (далее по тексту - Союз) – Контрольном комитете Саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги (далее по тексту – Контрольный комитет) разработано в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Союза, требованиями стандартов Союза, а также иными внутренними документами Союза.

1.2. Контрольный комитет состоит из должностных лиц Союза.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольного комитета.

1.4. Контрольный комитет осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги.

1.5. Контрольный комитет осуществляет свои функции самостоятельно.

1.6. Контрольный комитет осуществляет контроль в порядке, предусмотренном Положением о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги.

1.7. Информация о персональном составе Контрольного комитета и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Союза, путем размещения информации на официальном сайте Союза в сети Интернет в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольного комитета. Требования к должностным лицам Контрольного комитета

2.1. Контрольный комитет возглавляет должностное лицо, назначаемое и освобождаемое от должности решениями Совета Союза.

2.2. Численность Контрольного комитета утверждается в установленном порядке Советом Союза. Минимальная численность Контрольного комитета рассчитывается исходя из количества членов Союза: до 200 членов - не менее пяти членов Контрольного комитета, далее на каждые последующие 100 членов Союза - не менее двух членов Контрольного комитета.

2.3. Ответственность за соблюдение минимально допустимой численности Контрольного комитета несет Совет Союза.

2.4. Требования к должностным лицам Контрольного комитета:

2.4.1. Руководитель Контрольного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 10 лет, по профилю образования не менее 7 лет.

2.4.2. Заместитель руководителя Контрольного комитета должен иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 7 лет, по профилю образования стаж работы не менее 5 лет.

2.4.3. Иные должностные лица Контрольного комитета должны иметь высшее образование строительного профиля или юридического, экономического, технического профиля. Стаж работы не менее 5 лет, по профилю образования стаж работы не менее 3 лет.

2.4.4. Не менее чем два должностных лица Контрольного комитета в обязательном порядке должны иметь высшее образование строительного профиля и стаж работы по профилю образования не менее 5 лет.

2.4.5. Дополнительные квалификационные требования к должностным лицам Контрольного комитета могут быть установлены стандартами Союза или стандартами Национального объединения саморегулируемых организаций в области строительства.

2.5. Руководитель Контрольного комитета:

2.5.1. Контролирует выполнение функций Контрольного комитета;

2.5.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Совет Союза;

2.5.3. По запросу органов управления Союза, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Союза представляет в установленном внутренними документами Союза порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольного комитета;

2.5.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольным комитетом своих функций;

2.5.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Союза и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольного комитета;

2.5.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа Союза раскрытие информации Союзом, относящейся к компетенции Контрольного комитета, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Союза;

2.5.7. Рассматривает обращения в отношении членов Союза, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.5.8. Осуществляет взаимодействие с Дисциплинарной комиссией Союза.

2.6. Должностные лица Контрольного комитета при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Союза независимы от других органов Союза и обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Союзе.

2.7. Должностные лица Контрольного комитета при проведении контрольных мероприятий членов Союза обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. Должностные лица Контрольного комитета несут ответственность перед Союзом за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Союза, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Союза.

3. Компетенция Контрольного комитета

3.1. Контрольный комитет осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью членов Союза, установленные Положением о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и другими внутренними документами Союза.

3.2. Функции Контрольного комитета:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Союза юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Союза;

3.2.3. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Союза установленных норм и правил с иными органами Союза (при необходимости);

3.2.4. осуществление анализа деятельности членов Союза на основании информации, представляемой членами Союза в форме отчетов в порядке, установленном в Союзе;

3.2.5. осуществление анализа предоставленных членами Союза уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным

таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена Союза проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членом Союза с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Союзе.

3.3. В рамках указанных функций Контрольный комитет осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле за деятельностью членов Саморегулируемой организации Союз Строителей Верхней Волги.

3.4. Контрольный комитет по поручению Совета Союза или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Союза.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольный комитет:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Союза;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Союза (решение подписывает руководитель или заместитель руководителя Контрольного комитета);

3.5.3. запрашивает и получает у членов Союза информацию, необходимую для работы Контрольного комитета;

3.5.4. обращается в Совет Союза, к единоличному исполнительному органу управления Союза и другие органы Союза для оказания содействия в организации работы Контрольного комитета;

3.5.5. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) должностных лиц Контрольного комитета, результатов проверок

4.1. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в Совет Союза.

4.2. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) должностных лиц Контрольного комитета, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.3. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета составляет не более двадцати календарных дней.

4.4. Действия (бездействие) должностных лиц Контрольного комитета также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Заключительные положения

5.1. Решения об утверждении, внесении изменений, о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу не ранее чем со дня внесения сведений о них в государственный реестр саморегулируемых организаций.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с 1 июля 2017 года.