# Приложение 1 к Положению о проведении саморегулируемой организацией

# Союз Строителей Верхней Волги

# анализа деятельности своих членов на основании

# информации, представляемой ими в форме отчетов

**Отчет о деятельности члена саморегулируемой организации**

**Союз Строителей Верхней Волги**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

Раздел № 1

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Общие сведения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Реквизиты | Значение | | |
| 1 | Полное наименование |  | | |
| 2 | Сокращенное наименование |  | | |
| 3 | ОГРН/ОГРНИП,  дата регистрации |  | | |
| 4 | ИНН, КПП,  дата постановки на учет |  | | |
| 5 | Место нахождения (Юридический адрес юридического лица)/ адрес регистрации по месту жительства индивидуального предпринимателя |  | | |
| 6 | Адрес направления корреспонденции (почтовый адрес) |  | | |
| 7 | Дополнительные адреса  (фактический адрес, адреса дополнительных офисов, филиалов и представительств) |  | | |
| 8 | Адреса электронной почты (e-mail) | e-mail 1 | e-mail 2 | e-mail 3 |
| 9 | Адреса сайтов в информационно-коммуникационной сети Интернет |  | | |
| 10 | Телефон/факс  (с кодом города) |  | | |
| 11 | Наименование должности руководителя |  | | |
| 12 | ФИО руководителя  (полностью) |  | | |
| 13 | Дата рождения руководителя |  | | |
| 14 | Телефон руководителя |  | | |
| 15 | Главный бухгалтер: (ФИО, телефон) |  | | |
| 16 | Контактное (уполномоченное)  лицо (ФИО, телефон) |  | | |
| 17 | Основной вид деятельности  (нужное оставить) | 1. Осуществление функций застройщика, самостоятельно осуществляющего строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства 2. Осуществление функций технического заказчика 3. Осуществление функций генерального подрядчика 4. Осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта по договорам, заключаемым в результате конкурентных процедур, установленных законодательством РФ 5. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым напрямую с застройщиком (техническим заказчиком или иным лицом, указанным в ст. 55.4 Градостроительного кодекса РФ) 6. Подрядная организация по отдельным видам работ по договорам строительного подряда, заключаемым с генеральным подрядчиком   Другое (указать)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 18 | В реализации каких видов строительных проектов участвует Ваша организация:  (нужное оставить) | 1. Строительство объектов коммунального хозяйства 2. Строительство социальных объектов 3. Строительство коммерческой недвижимости 4. Строительство промышленных объектов 5. Строительство линейных объектов, в т.ч. дорог 6. Строительство жилья   Другой (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| 19 | Виды сопутствующей деятельности (при наличии указать) |  | | |
| 20 | Основной регион деятельности по строительству (указать) |  | | |
| 21 | Дополнительные регионы деятельности по строительству (указать) |  | | |
| 22 | Дополнительная информация  (по усмотрению юридического лица/индивидуального предпринимателя) |  | | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Ф.И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел № 2

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения\***

**о финансово-экономическом положении члена саморегулируемой организации**

**Союз Строителей Верхней Волги**

**за \_\_\_\_\_\_\_ год**

Объем работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Прикладываются:

- Копия формы № 1 «Бухгалтерский баланс» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы № 1 в налоговый орган);

- Копия формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках» (при предоставлении формы в налоговый орган - с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление формы №2 в налоговый орган);

- Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа, которая подтверждает предоставление налоговой декларации в налоговый орган (для лиц, которые не предоставляют формы № 1 и № 2 в налоговые органы или которые применяют специальные налоговые режимы);

- Аудиторское заключение на последнюю отчетную дату (при наличии).

Раздел № 3

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения**

**о совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров, о количестве договоров**

Совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, за отчетный период составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*.

В период с 1 марта этого года по 1 марта следующего года планируем участие в следующих конкурентных процедурах с целью заключения договоров строительного подряда\*\*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии договоров, заключенных с использованием конкурентных способов заключения договоров;

\*\* Указывается при наличии информации номер и дата проведения конкурентной процедуры, заказчик, предмет договора и размер обязательств по каждому договору.

Примечание: в случае представления ранее в Союз копий договоров, подтверждающих указанные сведения, указанные договоры прикладываются в случае их изменения.

Раздел № 4

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения**

**о системе контроля качества работ и охране труда**

Сведения о мерах по обеспечению системы контроля за качеством выполняемых работ по строительству зданий и сооружений включают:

* приказ о создании системы контроля за качеством строительства зданий и сооружений;
* приказы о назначении должностных лиц, ответственных за:

обеспечение входного, операционного, геодезического, приемочного инспекционного и лабораторного контроля качества выполняемых работ и выпускаемой продукции;

наличие системы стандартов предприятия, технологических карт контроля качества, соответствующих инструкций по проверке качества продукции, журналов работ;

хранение проектной документации, документов по авторскому и техническому надзору, актов приемки выполненных работ, исполнительных схем и чертежей, документов о прочностных характеристиках применяемых материалов и конструкций.

Копии приказов о назначении ответственных должностных лиц включаются в состав документов, представляемых для получения допуска.

Документы, представляемые индивидуальным предпринимателем для получения допуска, должны содержать сведения о системе контроля за качеством выполняемых работ и выпускаемой продукции при осуществлении деятельности по строительству зданий и сооружений в соответствии с вышеизложенными требованиями.

В случае невозможности осуществления одного или нескольких видов контроля, необходимо приложить копии договоров с другими юридическими лицами, имеющими соответствующую аттестацию на их обеспечение.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  n/n | Вид контроля | Порядок осуществления | Ответственное лицо № приказа |
| **1** | **Входной контроль** |  |  |
| 1.1 | Входной контроль проектной документации в том числе ПОС и ППР | По мере поступления в соответствии со СНиП3.01.01-85, СНиП 12-01-2004 при этом проверяется:  -ее комплектность;  -соответствие проектных осевых размеров и геодезической основы;  -наличие согласований и утверждений;  -наличие ссылок на материалы и изделия;  -соответствие границ стройплощадки на стройгенплане установленным сервитутам;  -наличие перечня работ и конструкций, показатели качества которых влияют на безопасность объекта и подлежат оценке соответствия в процессе строительства;  -наличие предельных значений контролируемых по указанному перечню параметров, допустимых уровней несоответствия по каждому из них;  -наличие указаний о методах контроля и измерений, в том числе в виде ссылок на соответствующие нормативные документы.  При обнаружении недостатков соответствующая документация направляется на доработку. | Главный инженер,  Начальник ПТО,  Начальники участков.  (другое ответственное лицо, № приказа) |
| 1.2 | Входной контроль применяемых материалов и изделий | Постоянно по мере поступления в соответствии со СНиП3.01.01-85, СНиП 12-01-2004 при этом проверяется:  -соответствие показателей качества материалов, изделий и оборудования требованиям стандартов, технических условий или технических свидетельств и проектной документации;  -наличие и содержание сопроводительных документов поставщика, подтверждающих качество указанных материалов, изделий и оборудования;  -при необходимости выполняются контрольные измерения и испытания.  Материалы, изделия, оборудование несоответствие которых выявлено входным контролем отделить от пригодных, промаркировать, применение приостановить, известить поставщика и заказчика.  Результаты входного контроля документируются. | Мастера, прорабы, начальники участков, главный инженер.  (другое ответственное лицо № приказа) |
| 1.3 | Входной контроль вынесенной в натуру геодезической разбивочной основы | До начала строительства в соответствии со СНиП 12-01-2004, СНиП 3.01.03-85 при этом проверяется:  -соответствие установленным требованиям к точности;  -надежность закрепления знаков на местности.  Приемка осуществляется от заказчика по акту. | Геодезист, инженер ПТО, начальник участка (другое ответственное лицо № приказа) |
| **2** | **Операционный контроль** | Постоянно по мере выполнения строительно-монтажных работ в соответствии со СНиП 12-01-2004, СНиП 3.01.03-85 при этом осуществляется:  -проверка соблюдения технологии выполнения строительно-монтажных процессов;  -проверка соответствия выполняемых работ проекту и требованиям нормативных документов по видам работ.  Земляные работы согласно СНиП 3.02.01-87, ПОС, ППР, технологических карт, рабочих чертежей  Каменные работы согласно СНиП 3.03.01-87, ПОС,.ППР, технологических карт, рабочих чертежей  **(и так далее по заявленным видам работ с указанием нормативных документов…)**  -своевременное выявление дефектов и причин их возникновения;  -принятие мер по устранению дефектов;  -выполнение последующих операций после устранения всех дефектов, допущенных в предыдущих процессах;  Операционный контроль проводится в соответствии со схемами операционного контроля качества «СОКК» на выполнение соответствующего вида работ.  Результаты операционного контроля заносятся в журнал работ, исполнительные схемы операционного контроля. | Мастера  Прорабы  (другое ответственное лицо № приказа) |
| **3** | **Геодезический контроль** | Постоянно осуществлять в соответствии со СНиП 3.01.03-84  -геодезическую проверку соответствия положения элементов, конструкций и частей зданий, сооружений и инженерных сетей проектным требованиям в процессе их монтажа и временного закрепления;  -исполнительные геодезические съемки планового и высотного положения элементов, конструкций и частей зданий (сооружений), постоянно закрепленных по окончании монтажа, а также фактического положения подземных инженерных сетей (в объеме определенном проектом);  -контроль за состоянием геодезических приборов, средств измерения, правильностью их хранения и эксплуатации.  При превышении допустимых отклонений приостановить дальнейшее производство работ и сообщить заказчику.  Результаты геодезической проверки фиксируются в общем журнале работ и исполнительных схемах. | Мастера, прорабы  (другое ответственное лицо № приказа)  Инженер-геодезист  (другое ответственное лицо № приказа) |
| **4** | **Приемочный контроль** | В соответствии со СНиП3.01.04.-87, СНиП12-01-2004 и проектной документацией постоянно осуществлять: |  |
| 4.1 | Внутренний приемочный контроль | Проверку и оценку качества и приемку выполненных строительно-монтажных работ, а также отдельных ответственных конструкций и сооружений по мере выполнения.  Проверку правильности оформления исполнительной документации | Начальник участка,  Комиссия по качеству,  Главный инженер, Руководитель предприятия (другое ответственное лицо № приказа) |
| 4.2 | Внешний приемочный контроль | Приемку работ, скрываемых последующими работами, с оформлением актов на скрытые работы.  Приемку ответственных конструкций, ярусов конструкций и сооружений (определенных проектом) с составлением акта промежуточной приемки.  Испытание и приемку инженерных сетей и оборудования согласно требованиям соответствующих нормативных документов и оформлением актов установленной ими формы.  Проверку исполнительных геодезических схем.  Приемку законченного строительством объекта и проверку его соответствия требованиям законодательства, проектной документации и нормативных документов.  Замечания технадзора и авторского надзора документируются, запрещается выполнение последующих работ до устранения выявленных дефектов | Технадзор заказчика  (с привлечением при необходимости проектной организации и инспектирующих органов) |
| **5** | **Инспекционный контроль** | В соответствии со СНиП 3.01.01-85, СНиП12-01-2004 на всех стадиях строительства выборочно осуществлять: |  |
| 5.1 | Внутренний | Проверку качества выполняемых строительно-монтажных работ и ведения производственного контроля.  Проверку качества поставленных материалов, конструкций и изделий.  Проверку полноты и правильности ведения исполнительной документации.  Проверку устранения выявленных ранее нарушений.  По результатам инспекционного контроля разрабатываются мероприятия по повышению качества на предприятии. | Комиссия по качеству  Главный инженер  Руководитель предприятия  (другое ответственное лицо № приказа) |
| 5.2 | Внешний | Проверку соответствия выполненных работ проектной документации и нормативных документов.  Проверку наличия и правильности оформления исполнительной документации в том числе достоверности исполнительных геодезических схем.  Проверку полноты, состава, достоверности и документирования производственного контроля.  Проверку полноты, состава, достоверности и документирования процедур освидетельствования скрытых работ, промежуточной приемки выполненных конструкций и сооружений.  Проверку исполнения предписаний.  Проверку пожарной безопасности на стоящемся объекте.  По результатам выдаются предписания по устранению выявленных нарушений. | Технадзор заказчика  Проектная организация  Государственный строительный надзор  Пожарный надзор |
| **6** | **Лабораторный контроль** | Проверка качества строительно-монтажных работ в порядке установленном схемами операционного контроля.  Проверка соответствия паспортам, стандартам, техническим условиям поступающих материалов, конструкций и изделий.  Проверка и испытания состояния грунта в основаниях.  Проверка и испытания сварных соединений.  По результатам выдаются акты и заключения.  Лабораторный контроль проводится сертифицированной организацией. | По договору сертифицированной лабораторией  Главный инженер Начальник ПТО  (другое ответственное лицо № приказа) |
| **7** | **Нормативной базы** | Контроль за наличием и состоянием нормативной литературы, стандартов предприятия, технологических карт, инструкций по качеству и ТБ. | Главный инженер Начальник ПТО  (другое ответственное лицо № приказа) |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель/

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(подпись) (И.О.Фамилия)

Главный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

бухгалтер (подпись) (И.О.Фамилия)

М.П.

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел № 5

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения**

**об образовании, квалификации, стаже работы,   
повышении квалификации и аттестации специалистов, в т.ч. специалистов по организации строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства**

**(на дату заполнения раздела Отчета)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО работников, ДОЛЖНОСТЬ, место основной работы** | **Учебное заведение, которое окончил работник** | | **Диплом** | | **Стаж  работы по специальности (лет)** | **Повышение квалификации** | | **Прохождение аттестации** | | | | **Национальный реестр специалистов** |
| Наименование | Год окончания | Серия, номер | Специальность,  квалфикация | Наименование организации | Дата окончания обучения | Номер и дата выдачи аттестата | Орган, принявший решение об аттестации | Дата и номер протокола | Идентификационый номер в реестре | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Прикладываются копии документов об образовании, подтверждающие указанные сведения.

\*\* Прикладываются копии трудовых книжек (либо выписки из трудовых книжек), трудовые договоры, должностные инструкции и приказы о наделении полномочиями, подтверждающие указанные сведения.

\*\*\* Прикладываются копии документов, подтверждающих повышение квалификации.

\*\*\*\* В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору (Ростехнадзор), прикладывается копия протокола заседания аттестационной комиссии, выданной Рстехнадзором. В случае прохождения аттестации по правилам, установленным Национальным объединением саморегулируемых организаций, основанных на членстве лиц, осуществляющих строительство, прикладывается копии аттестатов и копии удостоверений об аттестации, выданных по таким правилам. В случае прохождения независимой оценки квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, прикладываются свидетельства о квалификации.

Примечание: в случае представления ранее в Союз документов, подтверждающих указанные сведения, указанные документы прикладываются в случае изменений в кадровом составе на новых специалистов или в случае изменения сведений о специалистах, за исключением случаев, когда такие документы должны быть в Союзе.

Раздел № 6

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения**

**о работах по строительству, реконструкции, капитальному ремонту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Договор:**  **Дата, номер,**  **Предмет**  **(строительство, реконструкция, капитальный ремонт), указание на заключение с использованием конкурентных способов заключения договоров, указание на досрочное расторжение договора** | **Наименование Заказчика (Застройщика), Технического заказчика, Генподрядчика, ИНН, адреса и контактные телефоны** | **Наименование объекта**  **(проекта), местоположение** | **В качестве кого выступает организация**  **(Генеральный подрядчик, подрядчик, технический заказчик, застройщик)** | **Стоимость работ по договору**  **(в руб.)** | **Категория объекта (особо опасный, технически сложный, объект использования атомной энергии, не относится к особо опасным и технически сложным** | **Выполнено** | |
| **Дата начала и окончания производства работ (на основании акта приемки результатов работ), этапов работ (план\факт)** | **Строительная готовность объекта согласно календарного плана, размер выполнения от стоимости договора**  **(в руб.)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Раздел № 7

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения об авариях, пожарах, несчастных случаях, случаях**

**причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта**

Количество аварий, пожаров, несчастных случаев, случаев причинения вреда на объектах строительства, реконструкции, капитального ремонта за отчетный период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)\* или НЕТ. (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид**  **(авария, пожар, несчастный случай)**  ***Указать нужное*** | **дата** | **Виновное лицо** | **Результат расследования случая** | **Принятые меры** | **Реквизиты протоколов, постановлений государственных органов, судебных дел (при наличии)** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии случаев

Раздел № 8

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения   
о привлечении члена Союза к административной ответственности за правонарушения, допущенные при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального** **строительства**

Количество административных правонарушений, допущенных при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид**  **правонарушения, статья (номер, пункт) Кодекса РФ об административных правонарушениях** | **№ и дата протокола, постановления об административном правонарушении** | **Виновное лицо** | **Принятые меры** |
| 1 |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии административных правонарушений

Раздел № 9

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения об участии члена Союза в рассмотрении судебных гражданско-правовых споров**

**в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) договоров строительного подряда, а также в связи с причинением вреда**

Количество дел по рассмотрению судебных гражданско-правовых споров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Вид спора** | **Подсудность,**  **Номер дела** | **статус лица, участвующего**  **в деле (истец, ответчик, третье лицо)**  **(указать нужное)** | **инстанция** | **Результат, номер и дата судебного решения** |
| 1 |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется при наличии споров

Раздел № 10

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения о наличии предписаний органов государственного**

**строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов**

**капитального строительства**

Количество предписаний органов государственного строительного надзора при строительстве, реконструкции объектов капитального строительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать количество*)\* или НЕТ (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет предписания | Реквизиты документа, устанавливающего предписания | Виновное лицо | Результат  (факт исполнения) | Принятые меры |
|  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Таблица заполняется - при наличии сведений

Раздел № 11

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения   
о страховых случаях и выплатах при страховании членом Союза риска гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда; риска ответственности за нарушение членом Союза условий договора строительного подряда;**

**о страховых случаях и выплатах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид страхования (страхование гражданской ответственности/страхование риска неисполнения договора) | Номер договора | Срок действия договора страхования | Наименование страховой организации | Размер страховой суммы | описание страхового случая | Размер выплаты  (при наличии) |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Раздел № 12

в составе Отчета о деятельности члена саморегулируемой организации

Союз Строителей Верхней Волги

**Сведения об имуществе**

**Сведения\* о наличии административных и производственных зданий, помещений, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование, место нахождения** | **Площадь** | **Техническое состояние** | **Вид права** |
|  |  |  |  |  |

\* Приложить копии договоров аренды (субаренды), заверенные арендодателем или нотариусом; копии свидетельств о регистрации права собственности или иные документы (выписки из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним и т.п.), подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество. В случае представления ранее в СРО документов в отношении указанного имущества, указанные документы прикладываются в случае изменений в составе имущества на новое имущество или в случае изменения сведений об имуществе.

**Сведения\* о наличии строительных машин, транспортных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование, место регистрации** | **Количество** | **Вид права** |
|  |  |  |  |

Приложить копии договоров аренды, заверенные арендодателем или нотариусом.

1.Перечень зданий, помещений, оборудования и инвентаря следует составлять в следующем порядке:

* здания, помещения;
* строительные механизмы;
* транспортные средства;
* технологическая оснастка;
* средства обеспечения безопасности;
* средства контроля измерений;
* вычислительная и множительная техника.

1. Потребность в строительных машинах определяется в соответствии с нормативно-техническими документами в строительстве.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность) (Подпись) (Фамилия И.О.)*

*М.П.*

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

Телефон:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_